

# 年 報

平 成 2 8 年 度

徳 島 県 立 図 書 館

## ま え が き

少子高齢化が進む中、人々の価値観が多様化する中、県立図書館は県下の中核図書館として、幅広い分野の図書や資料を収集し、県民の様々な知的欲求や調査・研究に応じることができるよう取り組んでいます。

このため、今年3月に今後5年間、当館が目指すべき目標を定めた「徳島県立図書館サービス向上目標（第3期）」を策定しました。この中で、運営方針「図書館ネットワークの中核として、広域的な視点で専門性を生かしながら、県民ニーズや課題に的確に対応し、県全体としての図書館サービスの向上を図る」の下、行動指針として「一人でも多くの人へ 図書館サービスの提供を」、基本目標として「全県民へのサービス展開」、「県内図書館サービスの向上」、「専門情報支援サービスの提供」、「県内資料・情報の保存図書館」、「様々な機関との連携促進」の5つを掲げました。これから5年間、この目標に向かって取り組んで参ります。

昨年度は、文化の森総合公園に移転開館して25周年を迎え、記念事業として文化の森各館が「ヒトガタをめぐる冒険」を共通テーマに、当館では所蔵する図書による企画展「アニメその歴史と未来」、「ひとが思い描いたヒト」を開催しました。また、25年2月から開始した徳島ゆかりの著名人が心に残った本を紹介する「とくしま 私のこの一冊」のまとめとして、総集編のパネル展示や講演会の開催、冊子の発行を行いました。

当館は、29年度に開館100周年を迎えます。この機会に改めて、図書館の役割や人生を豊かにする上での読書の有用性などを広く県民に知っていただきたいと考えています。

また、4月に発生した熊本地震では、未だ多くの方々が避難生活を余儀なくされ、図書館の被害も報告されています。当館でも、南海トラフ地震に備え災害時の対応を再点検し、いざ発災の際にも利用者の安全を守り、安心して利用いただける態勢を整えたいと考えています。

今年度はこれら新たな点にも取り組みつつ、徳島県の図書館ネットワークの中核として、県全体の図書館サービスの向上に努めて参りたいと考えておりますので、ご指導、ご支援を賜りますようお願い申し上げます。

平成28年6月

徳島県立図書館長 松浦 博

# 目 次

|     |                                                      |     |
|-----|------------------------------------------------------|-----|
| I   | 運営の基本方針 -----                                        | 1   |
|     | 平成28年度重点事業 -----                                     | 1   |
| II  | 平成28年度事業計画 -----                                     | 2   |
|     | 平成28年度図書館予算（当初）の状況 -----                             | 7   |
|     | 徳島県立図書館資料収集方針 -----                                  | 8   |
|     | 徳島県立図書館資料収集・選定運用基準 -----                             | 10  |
| III | 平成27年度事業報告 -----                                     | 14  |
| 1   | 情報支援課関係 -----                                        | 14  |
| 2   | 調査相談課関係 -----                                        | 15  |
| 3   | 資料課関係 -----                                          | 17  |
| 4   | 図書館システム関係業務 -----                                    | 19  |
| 5   | 他機関との連携事業ほか -----                                    | 19  |
| 6   | 諸統計 -----                                            | 23  |
| IV  | 管理 -----                                             | 25  |
| 1   | 組織機構・職員 -----                                        | 25  |
| 2   | 施設・設備 -----                                          | 26  |
| 3   | 沿革 -----                                             | 27  |
| 4   | 歴代館長 -----                                           | 28  |
| V   | 平成27年度行事記録 -----                                     | 29  |
|     | データで見る徳島県立図書館の現状 -----                               | 35  |
|     | 徳島県内市町村立図書館一覧 -----                                  | 36  |
|     | 徳島県立図書館案内図 -----                                     | 37  |
|     | 開館時間・休館日 -----                                       | 37  |
|     | 付録：「徳島県立図書館サービス向上目標（第3期）<br>～県立図書館サービスの新たな展開～」 ----- | 1～6 |

# I 運営の基本方針

- (1) 図書館法とユネスコ公共図書館宣言の理念に基づいて、図書・記録その他の図書館資料を積極的に収集・整理・保存して、地域社会の人々に対する利用に努める。  
また、行政資料を含む郷土資料を積極的に収集保存し、県内における資料センターとしての役割を果たす。
- (2) 市町村立図書館への援助・協力を行い、市町村立図書館と協力してすべての県民への図書館サービスの充実を目指す。  
また、図書館未設置町に対して、図書館の設置を促進し、県内図書館網を充実する。
- (3) 県民の読書活動及び図書館利用を促進し、文化の向上に資する。  
また、すべての子どもの自主的な読書活動を推進するために、関係機関や団体と連携し、資料の充実と子どもの読書環境の向上に努める。
- (4) 公共図書館、大学図書館、学校図書館、試験・研究機関との連携を行い、県民へ資料、情報を提供し、サービスに努める。
- (5) 県民の学習、調査、研究、レクリエーションセンター、生涯学習の場として、県下の図書館網の中核施設として位置づける。
- (6) 阿波学会等地域の学術研究団体と連携し、地域に関する科学的調査に協力し、学問と文化の振興に寄与する。

## 平成28年度重点事業

徳島県における図書館ネットワークの中核として、広域的な視点でその専門性を活かしながら、県民のニーズや課題に的確に対応し、県全体としての図書館サービスの向上を図るため、行動指針「一人でも多くの人へ“図書館サービス”の提供を」のもと事業を進める。

- (1) とくしまネットワーク図書館システムの更改
  - ・蔵書検索・予約機能の充実、利用者の利便性の向上
  - ・県内外の図書館・関係機関との連携機能の強化
- (2) 県の中核図書館としての図書館資料の収集・整備
  - ・子どもの読書活動の推進、子どもの本の資料センター的機能の充実
  - ・徳島に関する幅広い資料の収集・充実、地域資料のデジタル化
- (3) 県民のさまざまなニーズや課題解決の支援
  - ・読書バリアフリーに必要な資料や機器、サービスの整備・充実
  - ・子育て支援、行政支援、医療・健康情報等の収集・提供
  - ・地域振興や起業、就労に役立つ資料の充実

## Ⅱ 平成28年度事業計画

| 区分                                                            | 事業名         | 趣 旨                                                  | 対 象                  | 時 期                          | 方 法 (内 容)                                     |
|---------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------|-----------------------------------------------|
| 企<br>画<br>振<br>興<br>課<br>（<br>企<br>画<br>振<br>興<br>担<br>当<br>） | 徳島県立図書館協議会  | 館長の諮問機関として、県立図書館運営の基本的事項を審議する。                       | 協議会委員                | 年1回                          | 諮問事項の審議等。                                     |
|                                                               | 徳島県公共図書館協議会 | 県内公共図書館の連絡協調を図る。                                     | 県内公共図書館              | 理事会<br>5月中旬、<br>研修会<br>年3～4回 | 活動状況の意見交換や相互協力について検討する。<br>職員の研修会、図書館大会を開催する。 |
|                                                               | 徳島県読書振興協議会  | 県内読書推進機関の連携協力を図る。                                    | 市町村読書振興協議会 他         | 年 間                          | 読書振興大会を開催するための援助等を行う。                         |
|                                                               | 協力車の運行      | 県内図書館間協力のため、協力車等により資料の貸出、県内図書館間の相互貸借等を行う。            | 市町村立図書館・図書館未設置町教育委員会 | 毎 週                          | 市町村立図書館・図書館未設置町教育委員会からの貸出希望に応じる。              |
|                                                               | 相談業務        | 図書館や類似施設等に、相談・助言を行う                                  | 県内公共図書館等             | 年 間                          | 図書館業務全般の情報交換等を行う。                             |
|                                                               | 団体貸出        | 職場の団体やグループ・学校・施設などに対して、資料を一括して貸し出す。                  | 職場・団体・学校等            | 年 間                          | 来館して直接選択してもらい、一括貸し出しをする。                      |
|                                                               | 読書会文庫       | 市町村立図書館、読書グループに、同じ資料を1セット5～10冊編成で貸し出す。               | 図書館、読書グループ           | 年 間                          | 貸出期間2ヶ月。図書館を通しての貸し出しも行う。                      |
|                                                               | 町立図書館の設置促進  | すべての町に図書館が設置されるよう推進する。                               | 図書館未設置町              | 年 間                          | 自治体の理事者・教育委員会に対して、その重要性を呼びかける。                |
|                                                               | 学校図書館への協力貸出 | 学校図書館からの貸出希望に応じて資料の貸出を行う。学校における図書館活動の活性化に協力する。       | 県内高等学校及び特別支援学校       | 年 間                          | 希望校が、最寄りの市町村図書館で資料を受け取れるよう、県立図書館から協力車で運ぶ。     |
|                                                               | 総合学術調査      | 阿波学会の協力を得て各々の専門家が地域を定めて学術調査及び研究を行い、文化の推進及び地域貢献に寄与する。 | 鳴門市                  | 5月調査                         | 16学会約100名の専門家によって、それぞれの分野で集中的に調査を行う。          |

| 区分              | 事業名             | 趣 旨                                                              | 対 象                   | 時 期  | 方 法 (内 容)                                            |
|-----------------|-----------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------|------|------------------------------------------------------|
| 調査相談課<br>(調査担当) | 逐次刊行物の選択・収集・整理  | 最新の知識情報が得られる定期・不定期刊行物（新聞・雑誌、年鑑、年刊、統計書、白書、政府刊行物、官報等）を選択・収集し、整理する。 | 一 般                   | 年 間  | 逐次刊行物は継続的に収集し、保存のため年次別に整備する。                         |
|                 | 寄贈逐次刊行物の整理      | 官公庁、団体等から寄贈された逐次刊行物を整理する。                                        | 一 般                   | 年 間  | 逐次刊行物を分類・整理し、保存する。                                   |
|                 | 逐次刊行物の閲覧と貸出     | 購入・寄贈雑誌の閲覧と貸し出しや一部CD-ROMによる閲覧により、利用者の要求に応じる。                     | 一 般                   | 年 間  | 一部を除き貸し出しを行う。                                        |
|                 | 複写サービス          | 著作権法にのっとり、複写サービスの適正な運用につとめる。                                     | 一 般                   | 年 間  | 館内利用者及び県内外からの複写申し込みに応じる。                             |
|                 | 雑誌スポンサー制度       | 雑誌スポンサーを募集し、ブラウジングコーナーの充実をはかる。                                   | 企業・商店・団体              | 随時受付 | スポンサーに雑誌の購入費を負担してもらう。最新号カバー等にスポンサー名を表示する。            |
|                 | 参考図書の収集と整理      | 各分野の調査・相談に必要な参考図書の収集、整備に努め、利用に供する。                               | 一 般<br>図 書 館          | 年 間  | 出版情報誌等により、選書、収集する。                                   |
|                 | 特別集書の収集と貸出      | 「橋と川」に関する資料を収集し貸出する。                                             | 一 般<br>図 書 館          | 年 間  | 「橋と川」に関する資料を収集する。                                    |
|                 | データベースの提供       | オンラインデータベースを活用し、高度な調査研究に応える。                                     | 一 般                   | 年 間  | 契約データベースの閲覧専用端末を設置。可能なものはプリントアウトに応じる。                |
|                 | 調査相談活動          | 一般利用者、市町村立図書館等から寄せられる調査研究の質問に対して必要な資料や情報を提供する。                   | 一 般<br>図 書 館<br>県 機 関 | 年 間  | 電話・口頭・文書・FAX・電子メールによるレファレンスに対し回答する。                  |
|                 | 総合目録ネットワークと相互貸借 | 国会図書館、全国の公共図書館とのネットワークに参加する。相互貸借により利用者の資料要求に応える。                 | 一 般<br>図 書 館          | 年 間  | 総合目録ネットワークシステムへ蔵書目録データを提供する。県外図書館から資料を借り受け、利用者へ提供する。 |
|                 | レファレンスツールの作成    | レファレンスの事例をデータベース化し、検索ツールとして役立てる。                                 | 一 般<br>図 書 館          | 年 間  | レファレンスの回答記録から選定したものなどをデータ入力する。また、公開にも努める。            |

| 区分                | 事業名                | 趣 旨                                                         | 対 象                   | 時 期 | 方 法 (内 容)                                                   |
|-------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------|-----|-------------------------------------------------------------|
| ( 調査担当 )          | 検索コーナーの管理・運営       | 来館者の自主的な調査研究を援助する。                                          | 一 般                   | 年 間 | 利用者用検索端末・デジタル画像閲覧端末を設置し、各種コンテンツを提供する。                       |
|                   | インターネット端末の一般開放     | 調査研究や知的創造などに欠かせない電子文献の収集を援助・促進する。                           | 一 般                   | 年 間 | インターネットが閲覧できる端末を設置し、Web情報の利用に供する。                           |
| 調査相談課<br>( 郷土担当 ) | 郷土資料の充実と整理         | 郷土に関する資料要求に応えるため、郷土に関する資料の収集・整理に努める。                        | 一 般                   | 年 間 | 特色のあるコレクションとして一般蔵書と区別して保存し、利用に供する。                          |
|                   | 地方行政資料の収集と整理       | 国、県、市町村への働きかけを強めて、官公庁出版物と地方行政資料の収集整理に努める。Web版資料についても収集に努める。 | 一 般                   | 年 間 | 県、市町村及び国の出先機関等に資料の提供を呼びかける。Web 版資料の電磁的記録と利用に関する許諾を求める。      |
|                   | 調査相談活動             | 一般利用者、市町村立図書館等から寄せられる調査研究の質問に対して必要な資料や情報を提供する。              | 一 般<br>図 書 館<br>県 機 関 | 年 間 | 電話・口頭・文書・FAX・電子メールによるレファレンスに対し回答する。                         |
|                   | 資料の複写              | マイクロフィルム・デジタル化された新聞、郷土資料等の複写サービスを行う。                        | 一 般                   | 年 間 | デジタルライブラリ画像閲覧システムやマイクロリーダープリンターによる複写を行う。                    |
|                   | 資料のマイクロフィルム化・デジタル化 | 調査研究資料として増大する新聞情報を、マイクロフィルム化して整理保存する。                       | 一 般                   | 年 間 | 現在、収集保存している全国紙地方面を引き続きマイクロフィルム化し、利用に供する。また、貴重資料等のデジタル化に努める。 |
|                   | 図書の展示              | テーマにそった郷土資料の展示を行い、関心を高め利用を促進する。                             | 一 般                   | 年 間 | 郷土資料の展示を行い、展示資料リストを作成する。                                    |
|                   | 郷土用レファレンスツールの作成    | 郷土の事項や人物に関するレファレンス事例データベースを作成し、検索ツールとして役立てる。                | 一 般<br>図 書 館          | 年 間 | レファレンス回答記録から選定したものなどをデータ入力する。また、公開にも努める。                    |

| 区分            | 事業名                | 趣 旨                                     | 対 象           | 時 期 | 方 法 (内 容)                                                               |
|---------------|--------------------|-----------------------------------------|---------------|-----|-------------------------------------------------------------------------|
| 資料課<br>(資料担当) | 資料の収集と整理           | 一般貸出資料の選択・収集・整理及び・参考図書の整理を行う。           | 一 般           | 年 間 | 出版情報により選書し、発注、受け入れを行う。                                                  |
|               | 資料の配架と保存           | 開架図書の利用を促進し、書庫内資料の出納を容易にする。             | 一 般           | 年 間 | オープンスペースと書庫の資料を適正に配架する。                                                 |
|               | 予約（リクエスト）制度        | 利用者の希望する資料の予約を受け提供する。                   | 一 般           | 年 間 | 来館・電話・インターネットで予約を受け処理する。                                                |
|               | 視聴覚資料の収集と整理        | C Dの収集・整理を行う。                           | 一 般           | 年 間 | C Dブックを収集し、貸し出しする。（音楽C Dは寄贈のみ収集）                                        |
|               | 障がい者及び高齢者用資料の収集と整理 | 障がい者や高齢者のための資料を収集する。                    | 障がい者<br>高 齢 者 | 年 間 | 大活字本やD A I S Yを収集・整理し、貸し出しを行う。また、据置型・携帯型拡大読書器、活字自動読み上げ機、プレクストークを設置している。 |
|               | 対 面 朗 読            | 目の不自由な方に、資料を朗読する。                       | 目の不自由な方等      | 年 間 | 来館のうえ、対面朗読協力者が朗読する。                                                     |
|               | 郵 送 貸 出            | 障がいのため、来館が困難な利用者に、郵送による貸し出しを行う。         | 障がい者          | 年 間 | 電話、文書等で申し込みを受け付け、図書館資料を郵送する。                                            |
|               | 督 促                | 期限を過ぎても返却しない利用者に対して督促通知を行い、資料の効率的運用を図る。 | 一 般           | 年 間 | 郵便と電話により、通知を行う。                                                         |
|               | ベストセラー寄贈事業         | 予約者が多いベストセラー本の寄贈をお願いし、予約待ち期間の短縮を図る。     | 一 般           | 年 間 | 図書館ホームページや館内にリストを掲示し、寄贈していただく。                                          |
|               | 貸出、利用者登録           | 資料の貸し出しと貸出利用者を登録する。                     | 一 般           | 年 間 | 貸し出しは、県内在住者、在勤者、在学者に対して10冊22日間。                                         |



| 課                                             | 事業名                   | 趣 旨                                                               | 対 象                    | 時 期   | 方 法 (内 容)                                        |
|-----------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------|-------|--------------------------------------------------|
|                                               | 図書の展示                 | テーマにそった一般貸出資料の展示を行い、関心を高め利用を促進する。                                 | 一 般                    | 年 間   | それぞれの時期にテーマにそった図書を集めて展示する。                       |
| 資<br>料<br>課<br><br>(<br>児<br>童<br>担<br>当<br>) | 資料の収集と整理              | 児童書、子どもの読書に関する研究書、紙芝居、お話CDなどを収集整理する。                              | 0 歳 ～ 高校生、一 般          | 年 間   | 出版情報により選書し、発注、受け入れ、保存を行う                         |
|                                               | 予約（リクエスト）制度           | 利用者の希望する資料の予約を受け提供する。                                             | 0 歳 ～ 高校生、一 般          | 年 間   | 来館、電話、インターネットで予約を受け処理する。                         |
|                                               | 調査相談活動                | 子ども、保護者、子どもの読書関係者（機関）、市町村立図書館等からの質問に対して必要な資料や情報を提供する。             | 0 歳 ～ 高校生、一 般、図書館、関係機関 | 年 間   | 電話・口頭・文書・FAX・電子メールによる質問に応じる。                     |
|                                               | 学校図書館との連携推進           | 学校図書館担当職員の相談・要望に応えることにより、学校図書館との連携を進める。                           | 特別支援学校図書館 他            | 年 間   | 要望のある県立学校図書館を訪問して説明や相談に応じる。                      |
|                                               | 子どもの読書に関する研修会         | 公共図書館職員、読み聞かせボランティア、子どもの読書活動推進関係者などが、子どもの読書のすすめ方について研修を行う機会を提供する。 | 子どもの読書活動推進関係者、図書館      | 年 間   | 研修会を開催する。                                        |
|                                               | おはなし会                 | 絵本の読み聞かせなどによって、乳幼児・児童に読書の楽しさを味わってもらう。                             | 乳 幼 児 児 童              | 月 3 回 | 絵本の読み聞かせ、紙芝居、ストーリーテリングなどを行う。（月2回はボランティアによる）      |
|                                               | こどもの本コーナーだよりの発行       | 児童書、子どもの読書関連行事等を紹介すると共に、こどもの本コーナーの広報をする。                          | 0 歳 ～ 中学生、一 般          | 月 1 回 | ホームページ「こどもの本コーナー」にも掲載する。                         |
|                                               | 図書の展示                 | テーマにそった児童書の展示を行い関心を高め、子どもの読書活動を推進する。                              | 0 歳 ～ 中学生、一 般          | 年 間   | それぞれの時期にテーマにそった図書を集めて展示する。                       |
| そ<br>の<br>他                                   | コンピュータの管理運営およびシステムの更改 | コンピュータ委員会を中心に、コンピュータに伴う各種作業を行う。「とくしまネットワーク図書館システム」の更改作業を行う。       |                        | 年 間   | マーク登録、蔵書点検、ホームページの管理を行う。新システムの設計、データの移行、研修などを行う。 |

## 平成 2 8 年度図書館費予算（当初）の状況

（単位：千円）

| 事 項 名       | 平成 2 8 年度<br>予算額(当初) | 備 考                                                      |
|-------------|----------------------|----------------------------------------------------------|
| 図書館管理運営費    | 43,467               | 館内維持管理諸経費<br>日本図書館協会等負担金<br>貸出カウンター運営管理等業務委託費            |
| 図書館資料充実費    | 37,155               | 一般図書購入費<br>児童図書購入費<br>新聞・雑誌等購入費<br>視聴覚機材・資料購入費<br>雑誌等製本費 |
| 館内奉仕運営費     | 500                  | 館内サービス提供諸経費                                              |
| コンピュータ管理運営費 | 4,426                | コンピュータ関係経費<br>(第 6・7 期図書館システム修繕関連経費を除く。)                 |
| 郷土資料調査収集研究費 | 887                  | 総合学術調査経費<br>郷土資料収集費                                      |
| 読書活動推進費     | 1,901                | 協力車巡回諸経費等<br>読書振興大会補助金                                   |
| 計           | 88,336               |                                                          |

※別途、とくしまネットワーク図書館システム更改費 62,856(千円)

# 徳島県立図書館資料収集方針

## I 基本的考え方

- 1 資料の収集選択に当たっては、県立図書館としての基本的性格を踏まえて、図書館法並びに「図書館の設置及び運営上の望ましい基準」に定める資料を収集する。
- 2 「図書館の自由に関する宣言」（日本図書館協会採択 1979年改訂）の精神を尊重する。
- 3 資料の選定においては、資料の価値及び利用者の要求に十分配慮し、県民の意向や資料収集委員以外の職員の意見も十分反映させる。
- 4 図書館機能の役割を認識し、効率のよい収集を行う。
- 5 資料の収集においては、蔵書の各分野別のバランスが適正になるように調整を図り、基本的な図書を中心に広く収集し、かつ、蔵書がいつも新鮮な状態を保つように配慮する。
- 6 寄贈図書の受け入れについては、前項の収集方針を適用し、その運用については別に定める。
- 7 寄託資料については、原則として、新たな受け入れは行わない。

## II 図書選定者の任務

- 1 出版される資料に関して、豊富な情報、資料を持つこと。
- 2 担当する領域の資料を読み、その内容を把握すること。
- 3 図書館利用者のニーズ及び社会の現状について研究すること。

## III 図書の内容、形態による収集

- 1 以下の形態を取るものについては収集しない。
  - (1) 切抜、組立を目的に編集されたもの。
  - (2) 書込を目的として編集されたもの。
  - (3) 著しく耐久性に欠けるもの。
- 2 プライバシー（人権）を著しく損なう資料は、特に内容表現等を検討する。
- 3 対立関係になる問題を扱ったものについては、双方の主張を収集する。
- 4 受験参考書、問題集、教師用テキストは収集しない。
- 5 外国語図書については、利用頻度が高いと予想されるものを収集する。
- 6 宗教に関しては、バランスを考慮し、特定宗派に偏らないようにする。

## IV 個別基準

### ＜郷土資料の収集＞

郷土資料の収集に当たっては、次の点について留意する。

- 1 郷土資料の範囲は、徳島県全域（淡路を含む～近世）とする。
- 2 郷土に関係した文献及び資料は、すべて郷土資料とする。ただし、その一部分のみが郷土に関係しているときは、必要に応じて郷土資料として取扱う。
  - (1) 郷土地域について書かれたもの
  - (2) 郷土の人物について書かれたもの
  - (3) 郷土出身者、郷土在住者、郷土在職者の著作物
  - (4) 郷土で発行された図書以外のもの
- 3 郷土に関する資料は、保存用、貸出用を収集する。

#### ＜参考資料の収集＞

参考資料については、原則として次の種類について収集する。

- |                 |        |
|-----------------|--------|
| 1 辞典            | 7 年表   |
| 2 百科事典          | 8 地図帳  |
| 3 専門辞典          | 9 書誌   |
| 4 人名（伝記）事典、地名事典 | 10 索引  |
| 5 便覧（ハンドブック）    | 11 抄録  |
| 6 図鑑            | 12 統計書 |

#### ＜児童資料の収集＞

児童の健全な育成に配慮し、収集する。

#### ＜視聴覚資料の収集＞

- 1 市販されている録音図書（カセット、CD等）、紙芝居を収集する。
- 2 郷土に関する資料を収集し、保存する。

#### ＜新聞・雑誌、その他逐次刊行物の収集＞

- 1 主要な全国紙、地方紙、外国新聞を収集する。
- 2 広く読まれる雑誌、専門的な逐次刊行物、主要な外国雑誌を収集する。
- 3 逐次刊行物として取扱う資料の基準は、「逐次刊行物資料判定基準（昭和63年4月1日制定）」によるものとする。

#### ＜マイクロフィルムの収集＞

徳島県に関連するものを収集する。

#### ＜特別集書の収集＞

橋や川に直接関係した内容、テーマのものを収集する。

### V 資料の収集方法

- 1 新刊案内、出版目録、各種書評等で選定し、購入・寄贈等により収集する。
- 2 市町村立図書館および利用者からの貸出希望については、各選定基準に基づき、可能な範囲で収集する。

### VI 資料収集委員会で検討するもの

- 1 漫画及び漫画に類似した資料
- 2 一枚ものの資料
- 3 徳島県立図書館閲覧の制限に関する要綱第2条に規定する関係資料
- 4 特定の団体、企業等の売り込みによる資料
- 5 全集、分冊、シリーズ本、自費出版本
- 6 高額な資料
- 7 リクエスト資料
- 8 その他検討が必要と認める資料

### VII その他

資料収集に関する個別の運用基準については、別途定める。

## 徳島県立図書館資料収集・選定運用基準

### 【 趣 旨 】

この運用基準は、徳島県立図書館の資料の収集・選定を効率的に行うため、徳島県立図書館資料収集方針に基づき定めるものとする。

#### 1 一般資料

##### (共通基準)

1. 各分野における原典、古典、名著は既存資料と内容を比較検討して収集する。
2. 各分野の主要な全集、選集、著作集、資料集、講座、叢書を収集する。
3. 各分野の入門書、概説書は専門的な観点から記述された内容の充実したものを収集する。
4. 各分野の専門書、学術書は類書と内容を比較検討して収集する。
5. 内容が高度で細分化された専門分野の資料については、大学・専門機関等の収集に委ねる。
6. 政府及び政府関係機関、団体などの資料は、各種報告書を中心に収集する。
7. 類書が多い分野は、テーマを史実や研究課題として扱ったもの、代表的な観点で書かれた資料を収集する。
8. 社会的関心の高いテーマに関する資料は、内容の充実したものを収集する。
9. 徳島県と関連の深い内容、県政課題、県民に関心のある課題に留意して収集する。
10. 各分野における受賞作品は、既存資料の利用状況などを考慮して収集する。
11. 増補、改訂版については、旧版との差異を考慮して収集する。
12. 復刻版は、蔵書構成の中で資料的価値のある資料を収集する。
13. 大活字本は積極的に収集する。
14. 実用書は、調査・研究に有効なものを中心として収集する。
15. 保存、利用に適さない形態の資料は、原則として収集しない。一過性ではなく長期の利用に耐えうる資料を収集する。
16. 単行本がある場合は、原則として文庫本より優先して収集するが、リクエストにおいてはこの限りではない。
17. 逐次刊行物扱いの資料と重複するものは収集しない。
18. 劣情をそそる資料については収集しない。

##### (分野別基準)

各分野においては、とくに以下の点に留意して収集する。

#### ア 総記

1. 情報科学に関する資料は入門書から専門書まで、最新のものを収集し、更新に努める。
2. 図書館、図書館学に関する資料は、積極的に収集する。

#### イ 哲学・宗教

1. 世界と日本の主要な哲学者の代表的な著作および哲学に関する解説書、研究書などを体系的・系統的に収集する。
2. 超心理学、心霊研究、占いに関する図書は研究書については精選し、それ以外のものについては厳選する。
3. 世界と日本の主要な宗教の聖典および宗教に関する解説書、研究書などを体系的に収集する。

#### ウ 歴史・地理

1. 歴史に関する基本的な資料、主要な解説書、研究書を幅広く収集する。
2. 日本の歴史に関する資料は、精選して収集する。
3. 世界各国、各地域の歴史に関する資料は、蔵書構成に考慮して収集する。

4. 伝記は、各分野、各時代の代表的な人物を中心に精選して収集する。
5. 地理については、国内外ともに蔵書構成に考慮して収集する。
6. 旅行ガイドブックは精選する。主要なものは必要に応じて更新する。

#### エ 社会科学

1. 各国事情に関する資料は、各国、各地域を網羅する。蔵書構成に考慮して収集する。
2. 法律に関する資料は、入門書から専門書まで幅広く収集する。法令の制定、改正などに留意して、必要に応じて更新する。
3. 政治、経済に関する資料は、入門書から専門書まで幅広く収集するが、長期的な利用が見込めない時事的なものについては厳選して収集する。
4. 社会問題に関する資料は、幅広く収集する。
5. 教育に関する資料は、幅広く収集する。特に家庭教育、生涯学習に関する資料に留意して収集する。
6. 風俗、民俗に関する資料は、各地域、各民族を網羅する。

#### オ 自然科学

1. 自然科学に関する資料は、各分野について入門書から専門書まで幅広く収集する。
2. 医学・薬学に関する資料は、人体や病気及び医療についての理解に役立つ資料を中心に収集する。民間医療については、客観性、科学性、信頼性に留意する。
3. 科学の楽しさを伝えるエッセイや趣味教養の本なども著者・話題性・内容を考慮し、精選して収集する。

#### カ 技術・工学

1. 最新の研究成果や技術の進歩に留意し、体系的に収集する。各種の規格類、図面、図集などは基本的なものを必要に応じて収集する。
2. 研究の成果が生活の安全などに反映される分野に関しては、その知識の理解を助けるよう、基本的でわかりやすい図書を中心に収集する。
3. 生活科学については、学術的なものだけでなく日常生活に役立つ実用書を必要に応じて収集する。

#### キ 産業

1. 各種産業に関する資料を幅広く収集する。新しい技術や研究成果および社会的動向に留意する。
2. 商業、運輸、通信事業に関する資料は、最新の企業動向、時事性、話題性に留意して収集する。
3. 家庭向けの園芸資料、ペットに関する資料は精選する。

#### ク 芸術

1. 国内外の芸術の各分野の主要な解説書、研究書、作品集等を体系的に収集する。
2. 個人の画集、作品集については、当該作家の評価、知名度、既存資料との重複を考慮して精選する。
3. コミック漫画は、収集しない。但し、学習漫画は別途に判断する。
4. 写真集は、芸術性、記録性などに留意し精選する。
5. 音楽に関する資料は、幅広い分野の資料を収集する。楽譜は収集しないが、歌集、楽譜集は基本的なもの、調査・研究に有効なものを中心に収集する。
6. 伝記、読み物、エッセイは、既存資料と比較検討し精選する。
7. スポーツは、ルールブックや技術書などを中心に精選して収集する。
8. 囲碁、将棋、ゲーム等室内娯楽に関する資料は厳選して収集する。

## ケ 言語

1. 文字・言語の歴史や成り立ちが概観できるもの、各言語の語彙・単語、文法、音韻、文体等が体系的に理解できるものを収集する。
2. 言語辞典は各言語の歴史・文化や有用性を考慮して収集する。
3. 学習等のための語学実用書は、目的に合わせてその効果の高いものを精選して収集する。但し、試験・資格を対象としたものは内容を十分に吟味する。

## コ 文学

1. 内外の文学が体系的に理解できるような文学史、文学論を収集する。
2. 古典から現代まで文学史上に登場する主な作品とそれに関する作家論、作品論は幅広く選ぶ。著名な文学作品やその関係書については、精選する。
3. 文学形式や小説分野を問わず、描写にすぐれ作品性の高いものを選ぶ。
4. 時代性や社会性を反映し、将来評価の対象となりえる文学作品を選ぶ。
5. 主要言語の外国作品だけでなく、それ以外の外国作品も秀作を中心に幅広く選ぶ。

## 2 逐次刊行物

県内市町村立図書館、大学図書館、類縁機関等における収集状況を考慮し、慎重に選定する。

### 1. 雑誌

- (1) 情報誌は、多様な意見を反映した蔵書構成に努める。
- (2) 専門誌は、速報性、蓄積性を考慮し、幅広く収集する。
- (3) 業界誌は、各業界の動向が把握できるものを収集する。
- (4) 医療・健康誌は、記事の信憑性を吟味し、幅広く収集する。
- (5) 芸術・文化誌は、幅広い読者を対象としたものを収集する。
- (6) 文芸誌は、代表的なものを収集する。
- (7) 実用誌は、日常生活に役立つものを精選する。

### 2. 新聞

- (1) 主要な全国紙と地方紙、業界紙などを収集する。

### 3. 年刊類

- (1) 各分野の代表的な年鑑、年報類については、積極的に収集する。
- (2) 政府刊行の白書、統計類については、積極的に収集する。
- (3) 統計、調査報告は、一次資料を中心に収集する。また、編集されているものについては体系的に編集され、調査・研究に有用なものを収集する。
- (4) 継続収集に努めるが、定期的に版を重ねる（改定される）資料で大部なものは、必要に応じて随時収集する。

## 3 参考資料

- (1) 現在の社会情勢、県民の有する課題を考慮し、調査・研究活動を支援するものを、内容の改定に留意し積極的に収集する。
- (2) オンラインデータベースは、調査・研究に有用なものを精選する。
- (3) 館全体の蔵書構成を考慮し、整合性を図る。
- (4) 地形図等については、一枚ものであるが収集する。

## 4 特別集書

- (1) 橋と川に関する資料を幅広く収集する。
- (2) 農業利水、農業用水（614.3）は原則として除く。

## 5 郷土資料

1. 原則として、次のものを資料の種別に関係なく網羅的に収集する。
  - (1) 内容が徳島地域に関する資料。地域の対象は徳島県全域とする。ただし、近世までは淡路を含む。
  - (2) 内容が徳島ゆかりの人物に関する資料
  - (3) 個人著者等が徳島出身の資料
  - (4) 個人著者等が徳島在住または在職で、その足跡、活動が地域に影響を与えた人の資料
  - (5) 県内自治体、関係機関が発行する地方行政資料
  - (6) 徳島に拠点を置く事業所や各種団体が発行する年報、概要、研究報告、機関誌、記念誌広報、リーフレット
  - (7) 県内の学校等が発行する要覧、研究紀要、記念誌、校誌、副読本、新聞、施設案内
  - (8) 徳島で発行される同人雑誌
  - (9) 徳島を舞台にした文芸作品
  - (10) タウン誌、ミニコミ紙
  - (11) 観光パンフレット、イベントちらし
  - (12) 徳島の地方新聞および全国紙の徳島地方面
  - (13) 徳島の地図類
  - (14) その他郷土資料として保存・利用が必要なもの
2. 資料全体の一部分を扱っている場合は、量、内容、蔵書構成等を考慮し、必要に応じて収集する。
3. 一般雑誌、多巻ものの一部（1巻）に徳島を扱っている場合は該当の巻を収集する。
4. 保存用のほかに閲覧用・貸出用の収集に努める。

## 6 児童資料

1. 乳児から中高生など10代の子どもまでを対象として、次の資料を網羅的に収集する。
  - (1) 児童図書
  - (2) 紙芝居
  - (3) ヤングアダルト向きの図書
  - (4) 児童対象の録音図書など（CD）
  - (5) 児童向きの逐次刊行物
2. 児童資料室用図書として次の資料を収集する
  - (1) 児童図書や子どもの読書について調査・研究するための資料
  - (2) 子どもの読書推進に役立つ大型絵本や関連資料
  - (3) 但し、教科書及び教科書に関する研究書は、収集しない。
3. 収集の制限  
原則として、次の形態や内容の資料は収集しない。
  - (1) 形態
    - ・ 散逸しやすいもの
    - ・ 組み立て、切り抜きを目的に編集されたもの
    - ・ 著しく耐久性に欠けるもの
  - (2) 内容
    - ・ 受験用参考書、問題集
    - ・ 商業的キャラクターを扱ったもので、マニュアル用として利用されるもの（ゲームの攻略本など）
    - ・ 戦争、性、生命等を興味本位に扱ったもの
    - ・ 童謡・わらべ唄を除く、音楽が主となるもの（CD、カセット）

### 附則

この基準は、平成25年4月1日から施行する



### Ⅲ 平成27年度事業報告

#### 1 情報支援課 関係

図書館の維持管理及び職員の人事、服務に関する事務を執行したほか、文化の森他館との連絡調整、研修会等を開催するとともに、友好文化団体と協力して業務を実施した。

また、市町村立図書館に対し、援助・協力するとともに、「とくしまネットワーク図書館」システムの充実に努め、県下の中核図書館として県民へのサービスを進めた。

##### (1) 企画関係業務

- ① 図書館の維持管理
- ② 各種統計調査、年報の発行
- ③ 各種講演会、図書館研修会等への職員の派遣
- ④ 徳島県立図書館協議会を 12月25日に開催した。

##### (2) 協力関係業務

協力車と配送による資料の貸出、県内図書館間の相互貸借を行った。また、県内全公共図書館と図書館未設置町教育委員会を訪問し、情報交換、相談・助言等を行った。

県内高等学校・特別支援学校図書館を対象に希望する資料の貸し出しを行った。また、各読書振興団体と協力して読書の振興・普及を図った。

- ① 協力車と配送による援助・協力活動を行った。延べ巡回日数 229 日 延べ配送日数 74 日

(ア) 市町村立図書館に対する援助・協力活動を行った。

対象市町村数 19 市町村

協力貸出（リクエスト） 貸出冊数 18,336 冊

(イ) 図書館未設置町への資料援助を行った。

対象町数 5 町

協力貸出（リクエスト） 貸出冊数 1,660 冊

- ② 相談業務を年2回実施した。

対象 市町村立図書館 27 館、図書館未設置町 5 町

- ③ 県立学校図書館への資料援助を行った。

利用学校数 22 校 協力貸出（リクエスト） 貸出冊数 2,650 冊

- ④ 県立病院と連携した貸出サービスを実施した。

利用病院数 1 病院 貸出冊数 1,200 冊

- ⑤ 団体貸出の実施（職場・学校などの団体に対して貸し出しを行った。）

利用団体数 1 団体 貸出冊数 211 冊

- ⑥ 読書会文庫の貸出（1セット10冊の読書会文庫を貸し出した。）

利用団体数 13 団体 貸出冊数 1,169 冊

- ⑦ 「まなびの森」講演会（生涯学習支援事業）を放送大学徳島学習センターと連携し行った。

開催講演数 12 講演 参加人数 556名

- ⑧ 総合学術調査を鳴門市において、平成27年7月31日から8月9日まで実施した。

- ⑨ 実務担当者会を開催し、協力通信 No.229～236を発行した。

## ■ 協力車の巡回状況

(平成22年4月1日から県内すべての市町村に巡回開始)



◎：協力車等巡回配送対象市町村立図書館（19館…自治体内の中心館に巡回）

□：協力車巡回配送対象教育委員会等図書館以外の施設

## 2 調査相談課 関係

県立図書館の基本的資料である逐次刊行物・参考図書・郷土資料を収集、整理、保存して広く県民の利用に供した。

館内及び、館外からの文書・電話・メールによるレファレンスサービス、県外公共図書館への相互貸借、市町村立図書館への協力業務（レファレンス）を進めたほか、郷土に関するあらゆる資料の収集と新聞のデジタル化・マイクロフィルム化を図り利用に供した。

### (1) 逐次刊行物関係業務

逐次刊行物は、317,610冊を所蔵しており、ブラウジングコーナー・新聞雑誌コーナー等には、雑誌518タイトル（購入292、寄贈226）、新聞51種（購入32、寄贈19）、各種の年鑑、白書、統計等を配架して利用に供するとともに、一部を除き貸し出しも行った。

- ① 資料購入費（備品費）2,241,236円で、年鑑、白書等264点を購入した。
- ② 資料購入費（需用費）5,164,859円で、雑誌3,591冊、新聞32種、官報を購入した。
- ③ 寄贈資料は2,828冊を受け入れた。寄贈新聞は19種であった。
- ④ 製本費120,204円で、官報53冊の製本を行った。

- ⑤ 徳島県内公共図書館の購入雑誌と所蔵新聞について調査し、『徳島県内公共図書館購入雑誌目録・所蔵新聞目録 2015 年版』を作成するとともに、ホームページ上で「県内公共図書館購入雑誌一覧」を公開した。
- ⑥ 県立図書館応援事業として雑誌スポンサー事業を実施し、14 団体より28 誌の提供があった。
- ⑦ 雑誌のバックナンバーを用いた小展示をブラウジングコーナーで行った。
- ⑧ 電子コピー機による複写枚数は、52,705 枚（白黒 50,648 枚、カラー 2,057 枚）であった。

## (2) 参考資料関係業務

- ① 3,273,379 円で 参考図書 319 冊、91,661 円で 特別集書（橋と川に関する資料）を 25 冊購入した。  
寄贈資料は、参考図書 132 冊、特別集書 6 冊であった。
- ② 参考資料数は 66,024 点であり、そのうち参考資料コーナーには 23,496 冊を開架した。特別集書数は 6,587 冊で特別集書コーナーに 4,208 冊を開架した。
- ③ 参考質問件数は 12,679 件で、内訳は、レファレンス記録記載分 1,517 件（そのうち、市町村立図書館等からの参考質問は 98 件、県議会・行政機関からの参考質問は 18 件）、所蔵検索等の資料案内件数が 11,162 件であった。
- ④ 資料の探し方についてのパスファインダー「調-5」～「調-13」を作成し、館内で配布した。
- ⑤ 資料の相互貸借は、他館からの借り受けが 175 件 226 冊、他館への貸し出しが 877 件 1,415 冊で、合計 1,052 件 1,641 冊であった。（協力車による県内図書館への貸し出しは除く。）
- ⑥ DVD-ROM版、CD-ROM版のデータベース、国立国会図書館デジタル化資料を閲覧用端末 3 台で、「聞蔵」等のオンライン・データベースを端末 2 台で利用に供した。また、これらデータベースのプリントアウトサービスを行った。枚数は 7,550 枚（白黒 7,466 枚、カラー 84 枚）であった。
- ⑦ 利用者用インターネット端末 2 台の利用は 231 件であった。
- ⑧ 県立図書館の参考図書の新着案内を月 1 回「とくしまネットワーク図書館」に掲載し、ホームページで公開した。
- ⑨ 「発明、開発、先駆者」展などビジネス支援に関するミニ展示を計 4 回行った。
- ⑩ ビジネス・サポート勉強会を開催した。

## (3) 郷土資料関係業務

- ① 資料購入費（備品費）1,449,880 円で、図書 592 冊、CD 11 枚、DVD 4 枚を購入した。
- ② 209,520 円で新聞等のマイクロフィルム 4 巻と縮刷版 PDF 変換済データ1式を購入した。
- ③ 委託料 526,230 円で貴重資料 22 点のデジタル化、3点の和紙複製を行った。
- ④ 資料購入費（需用費）89,664円で、逐次刊行物 5 タイトル 108 冊と郷土新聞 1 タイトルを購入した。
- ⑤ 寄贈図書1,271 冊、寄贈逐次刊行物 3,040 冊、その他の寄贈資料 76 点を受け入れた。
- ⑥ 製本費 187,272円で、新聞等 5 タイトル 37 冊の製本を行った。
- ⑦ 「徳島新聞」等のマイクロフィルム・デジタル画像の閲覧 530 人、複写 8,264 枚であった。
- ⑧ 研究室 1：54 件 55 人、撮影室：5 件 5 人の利用があった。

- ⑨ 徳島新聞縮刷版PDFファイルをデジタル画像閲覧システムに登録し、館内専用パソコンで利用に供した。
- ⑩ Web上に公開されている地方行政資料を当館の電磁的記録媒体に記録・保存した。
- ⑪ 郷土資料を探すためのヒントを与えるパスファインダー第8号、第9号を作成し、館内配布した。
- ⑫ 「とくしま出版文化賞歴代受賞作」展などのミニ展示を郷土資料コーナーの展示ブースで計6回行った。

### 3 資料課 関係

一般貸出用資料、児童資料を購入及び寄贈により収集し、整理、保存している。それらの資料により、館内閲覧、個人貸出を行った。また子どもの読書活動推進についての研修会、展示等を実施し、障がい者、高齢者へのサービスを充実するため視聴覚資料の収集に努めるなど、県民全体への充実したサービスの向上を図った。

#### (1) 貸出関係業務

- ① 図書資料購入費 17,804,955 円で、一般資料コーナー用図書8,680 冊 17,292,568 円（大活字本を含む。）、視聴覚資料 42 点512,387 円（一般用CD 10 タイトル、DAISY 32 タイトル）をそれぞれ購入し、整理した。
- ② 寄贈資料1,235 冊を受け入れ、整理した。
- ③ 平成27年度末の一般資料数は 722,651 冊（視聴覚資料含む）である。一般資料コーナーに約 21 万冊を開架し、書庫一般の資料は出納により利用に供した。平成 27 年度の書庫一般からの出納 22,315 冊で一日平均 77 冊であった。
- ④ 貸出冊数、貸出利用者数、登録者数  
6 諸統計（23ページ）参照
- ⑤ 一般資料のリクエスト（予約）は 16,577 件であった。
- ⑥ 障がい者への郵送貸出の利用は、図書・雑誌 789 冊、一般用視聴覚資料246 点、DAISY 88 枚であった。閲覧室には活字による読書が難しい人のためにデージー、マルチメディアデージーを利用できる専用端末、プレクストークを設置している。さらに、平成28年3月17日には、据置型拡大読書器を設置し、読書環境を整えた。
- ⑦ AVコーナーでは、CDデッキ 1 台を設置し、ヘッドホンにより自由に聴けるようにしている。また、車椅子のまま利用できるCD・カセット用機器を設置している。
- ⑧ 「セカンドライフ応援コーナー」において、シニア世代に身近な課題をテーマに資料紹介、チラシ・パンフレット等による情報提供を行った。
- ⑨ 県立図書館応援事業のベストセラー寄贈事業では、57 冊の寄贈を受けた。
- ⑩ 「とくしま 私のこの一冊～徳島ゆかりの著名人」事業  
平成 25 年2月より実施してきた、徳島ゆかりの方々による本の紹介文と県民のみなさまへのメッセージをまとめたパネルと紹介図書の展示の総集編を3期に分けて実施し、関連の映画上映会や講演会を開催した。また、この内容を冊子として発行し、県内関係機関に配布した。展示パネルの一部は、県内図書館へ貸し出しを行い、市町村立図書館2館、大学図書館1館、県立学校図書館1校で展示された。

- ⑪ ミニ展示を、一般資料コーナー検索端末機横の展示スペースにおいて計 10 回行い、資料の利用促進を図った。

(2) 児童関係業務

- ① 資料購入費（備品費） 4,138,859 円で、児童関係図書 2,602 冊、CD1枚、紙芝居 55 巻を購入し、整理した。また、新聞・雑誌購入費（需用費）は 258,390円で、新聞を毎月 4 種類、雑誌を38種 389冊を購入した。
- ② 寄贈資料として図書636冊、雑誌37冊を受け入れ、整理した。
- ③ こどもの本コーナーに約 50,000 冊を、児童資料室に子どもの読書や児童図書関連の研究書など約 3,500 冊を開架図書として配置した。

コーナーの一角に、ヤングアダルトコーナーを設け、中・高校生向けの図書を別置した。

また、子育てに関する図書約 800 冊と雑誌 10 誌、赤ちゃん絵本約 300 冊を集め、子育て関係機関等のパンフレットなども置いた、子育て支援図書コーナーの充実を図った。

- ④ 貸し出しとあわせて子どもの本に関する読書相談及び参考質問に応じた。また、なお一層のサービス向上を図るため、子どもの本、子どもの読書に関する参考図書や郷土関係資料を収集してその充実に努めた。

- ⑤ 児童関係資料のリクエスト（予約）は、3,120 件であった。

- ⑥ 学校図書館訪問相談を、特別支援学校 9 校 延べ 6 回行い、図書館業務に関する相談と県立図書館のサービスについての案内を行った。

- ⑦ 子どもの読書に関する研修会・行事

○「初めての方のための読み聞かせ講座」 6月13日 参加者：17名

講師：資料課 小松真幸

初めて子どもたちに読み聞かせをされる方、してみたいと思っている方対象に、絵本の読み聞かせ、絵本の持つ特徴などについての講義とワークショップを開催した。

○わらべうた研修会 9月13日 参加者：33名

講師：脇本幸子氏（岡山わらべうたの会代表）

岡山わらべうたの会代表の脇本幸子さんを迎え、わらべうたの研修会を行った。研修会に先立ち、定例のおはなし会を「わらべうたで遊ぼう」とし、研修会参加者はその見学を行った。

○ 行事

赤ちゃんと楽しむおはなし会（毎月第 2 木曜日） 年間12回 参加者：延べ 272名

おはなし会（毎月第 2・4 日曜日） 年間24回 参加者：延べ 390名

赤ちゃんと楽しむおはなし会関連企画として、助産師さんによる子育てについてのアドバイス・相談の会「助産師さんとはなそう！」を毎奇数月に開催した。また、図書館探検隊、県職員による夏休み出前講座、親子で楽しむクリスマスおはなし会、文化の森連携事業「おはなし会」・「“しおり”を作ろう！」を開催した。

- ⑧ 広報

「こどもの本コーナーりようあんない」を常備し、来館者に配布した。

また、毎月 1 回「こどもの本コーナーだより」を発行し、来館者のほか県内の市町村立図書館、四国他県の図書館等に配布した。ホームページの「こどもの本コーナー」にも掲載した。

#### 4 図書館システム関係業務

(1) 徳島県立図書館ホームページの運営

平成27年4月から徳島県立図書館のホームページを開設しており、随時更新作業を行っている。

(2) コンピュータ委員会

各係より選出された7名でコンピュータ委員会を構成し、図書館業務システムの各種運営等についての討議及び作業を行った。また、県立図書館ホームページ及び職員端末用ネットワークシステムの運用作業も行った。

(3) システム担当者会（随時）

文化の森5館の担当者の会議に出席。業務システム及び文化の森情報システムの運用のための各種作業、各館の情報交換についての作業を行った。

(4) 「とくしまネットワーク図書館」システムの運用

とくしまネットワーク図書館システムの運用を行った。

(5) 「とくしまネットワーク図書館」システム更改準備作業

とくしまネットワーク図書館システム更改準備作業（予算計上）を行った。

#### 5 他機関との連携事業ほか

(1) ビジネス支援サービス普及事業

ビジネス支援サービスの普及のため、下記の事業を行った

○ビジネスサポート勉強会の開催

徳島県中小企業家同友会の協力を得て、平成27年度から導入した商圈分析データベース〈M i e N a〉の活用法などを中小企業経営者や企業支援団体関係者に対し紹介する勉強会を行った。

○しごと応援コーナーの充実

仕事に関する図書約800冊・雑誌の他に、ジョブカフェとくしま（徳島県若年者就職サポートセンター）・ハローワーク徳島などと連携して、平成27年度は、183点の就業情報パンフレットやポスター、毎週発行の求人情報などをも置き、情報提供を行った。さらに、県内企業の社史・会社案内の収集・提供も行い、関係機関との連携強化を図った。

(2) 県立図書館 県政情報テラス事業

平成23年11月から、県政情報テラス事業として、県の重点施策や地域の課題をわかりやすく周知、理解していただくコーナーを一般資料コーナーカウンター横に設置している。平成27年度は、53件のパブリックコメントや募集結果を配布・公示した。また、県政に対する4件のチラシを配布した。

また、7月22日に県水・環境課の出前講座『よごれた水のゆくえ』を開催し、7月13日～22日まで3階ロビーでパネル展示を、7月31日に防災人材育成センターの出前講座『夏休み まなぼう さい教室』を開催し、7月7日～8月2日まで3階ロビーでパネル展示を行った。

(3) 講師派遣、インターンシップの受け入れ、学校教育との連携

県立図書館では、社会教育施設や学校などの要請を受けて職員を講師として派遣している。

生徒が、自分の学習内容や進路に関連した就業体験や見学を行う「中高生の職場体験・インターンシップ」の受け入れも行っている。また、学校教育との連携として、学校の授業・遠足等による図書館利用を促進している。（別表）

#### (4) 文化の森連携事業

文化の森全館で5月5日に「文化の森こどもの日フェスティバル」、8月23日に「文化の森サマーフェスティバル」、11月3日に「文化の森 大秋祭り」、2月11日に「文化の森ウィンターフェスティバル」を実施し、図書館では『おはなし会』『図書館探検隊』『おとなのための図書館ツアー』『しおりをつくろう』『赤ちゃんのためのおはなし会』『おとなのための朗読会』などを開催した。

また、文化の森開園25周年記念事業企画展示として、9月18日より『アニメその歴史と未来』展、10月20日より『ひとが思い描いたヒト』を開催した。さらに、徳島県立鳥居龍蔵記念博物館祝開館5周年行事として、図書館では、郷土資料コーナーにおいて「鳥居龍蔵」展を1月13日より開催した。

#### (5) 大学図書館との連携

##### ○鳴門教育大学附属図書館

幅広い連携協力を図ることにより、利用者の利便性や図書館サービスを向上させ、図書館の利用を促進し、県民の学修支援と地域貢献の更なる向上を図ることを目的に、平成28年3月23日、「徳島県立図書館と鳴門教育大学附属図書館との連携協力に関する覚書」を締結した。

##### ○徳島大学附属図書館

県立図書館作成の「徳島ゆかりの著名人 とくしま 私のこの一冊」展のパネルの一部を徳島大学附属図書館に貸し出し、12月10日から1月28日まで、徳島大学附属図書館内で展示を行った。また、5月28日には、徳島大学の学生による県立図書館の見学および意見交換会を実施した。

#### (6) 健康・医療関連事業

徳島県看護協会主催の「まちの保健室」を平成20年9月末より図書館1階で月2回実施し、平成27年度は565名が利用、69件の疾患や健康についての相談が寄せられた。

9月には、「自殺予防週間」にあわせて、徳島保健所主催のパネル展示を開催し、11月には「全国糖尿病週間」にあわせて「ストップ！糖尿病」のミニ展示を行い、関係団体から提供を受けた啓発パンフレットを来館者に配布した。

平成26年11月より「健康応援コーナー」を設置し、関係団体の協力を受けて収集したチラシ、パンフレット類を配架している。

#### (7) 「特別整理」の県民への理解と休館期間の周知をはかるため、『特別整理』って何するの?」のポスターを作成し館内に掲示するとともにホームページにも掲載した。

#### ◆ 平成27年度刊行物

|                          |          |               |
|--------------------------|----------|---------------|
| ①平成27年度 年報               | 350 冊    | (H28.6.1 発行)  |
| ②平成28年度図書館カレンダー          | 30,000 枚 | (H28.2.1 発行)  |
| ③『徳島ゆかりの著名人 とくしま 私のこの一冊』 | 700冊     | (H27.9.15 発行) |

## 講師の派遣

| 期 日           | 会 場               | 講座内容等                                     | 派 遣 職 員                         | 参加者 |
|---------------|-------------------|-------------------------------------------|---------------------------------|-----|
| 5月28日         | 県立図書館             | 徳島大学生 見学・意見交換                             | 江澤眞理子・水上英俊                      | 14  |
| 8月3日          | 県立図書館             | 徳島市名東郡小学校図書館部会<br>(研修会)                   | 小松真幸                            | 33  |
| 8月4日          | 県立図書館             | 四国大学生 見学・意見交換                             | 水上英俊・久保貴栄                       | 15  |
| 8月6日          | 県立図書館             | 徳島市読書活動推進研究会                              | 立石忠徳・小松真幸                       | 39  |
| 8月19日<br>～20日 | 県立図書館             | 教職員初任者研修<br>「館内整理作業・レファレンス<br>業務・調べ学習の実習」 | 高尾 博・山本みち<br>高橋律子・山口洋子・<br>小松真幸 | 4   |
| 11月10日        | 三好市中央図書館          | 三好市ブックトーク研修会                              | 小松真幸                            | 12  |
| 12月1日         | 徳島県立障がい者<br>交流プラザ | 音訳奉仕員養成講習会<br>「読めないことばの調べ方」               | 山本みち                            | 12  |
| 1月20日         | 徳島県立障がい者<br>交流プラザ | 点訳奉仕員養成講習会<br>「読めないことばの調べ方」               | 桂 敦子                            | 9   |
| 3月1日          | 日和佐公民館            | 海部郡読書振興大会                                 | 立石忠徳・小松真幸                       | 30  |

## インターンシップ

|   | 学 校 名  | 日 時        | 参加者 | 内 容                                                                                                                                                  |
|---|--------|------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 城西高等学校 | 10月27日～28日 | 1   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・児童サービス、レファレンスサービス、<br/>情報支援担当業務の説明・実習</li> <li>・図書の入、整理</li> <li>・郷土コーナーの説明、広報紙等納本チ<br/>ェック、資料受入等</li> </ul> |
| 2 | 新野高等学校 | 11月11日～12日 | 1   |                                                                                                                                                      |

## 学校教育との連携ー学校の授業・遠足・見学等による図書館利用ー

|    | 学 校 名         | 日 時    | 内 容             | 参加者 |
|----|---------------|--------|-----------------|-----|
| 1  | 長原小学校         | 5月12日  | 自由閲覧、書庫見学       | 41  |
| 2  | 小松島市千代小(1・2年) | 5月22日  | 自由閲覧、館内見学       | 56  |
| 3  | 山瀬小(1・2年)     | 5月27日  | 遠足・館内見学         | 84  |
| 4  | 八万南小(2年)      | 6月2日   | 自由閲覧、館内・書庫見学    | 94  |
| 5  | 津田小(2年)       | 10月28日 | おはなし会・館内見学・自由閲覧 | 112 |
| 6  | 高原小(2年)       | 11月6日  | 見学・質問コーナー       | 27  |
| 7  | 助任小(2年)       | 11月13日 | 館内見学・質問コーナー     | 158 |
| 8  | 藍畑小(2年)       | 11月17日 | 館内見学            | 34  |
| 9  | 池田高等学校(探求科1年) | 11月17日 | 研修・文献調査         | 35  |
| 10 | 佐那河内小(5年)     | 11月18日 | 館内・書庫見学         | 20  |
| 11 | 神領小(2年)       | 2月12日  | おはなし会・館内見学      | 15  |
| 12 | 広野小           | 3月18日  | おはなし会・館内、書庫見学   | 28  |



参考：図書館資料充実費内訳（製本費等を除く）

|        |             | 平成24年度     | 平成25年度     | 平成26年度     | 平成27年度     |
|--------|-------------|------------|------------|------------|------------|
| ○調査相談課 |             |            |            |            |            |
| (1)    | 逐次刊行物       | 7,428,987  | 7,151,703  | 7,519,358  | 7,406,095  |
|        | 資料購入（備品費）費用 | 2,327,538  | 2,062,584  | 2,299,742  | 2,241,236  |
|        | 点数          | 259        | 245        | 239        | 264        |
|        | 資料購入（需用費）費用 | 5,101,449  | 5,089,119  | 5,219,616  | 5,164,859  |
|        | 雑誌種数        | 283        | 289        | 293        | 292        |
|        | 新聞紙数        | 30         | 34         | 32         | 32         |
|        | 官報          | 1          | 1          | 1          | 1          |
| (2)    | 参考資料（備品費）   | 3,189,347  | 3,438,578  | 2,553,970  | 3,365,040  |
|        | 参考図書費用      | 3,096,294  | 3,069,635  | 2,512,518  | 3,273,379  |
|        | 冊数          | 295        | 297        | 232        | 319        |
|        | 特別集書費用      | 93,053     | 69,568     | 41,452     | 91,661     |
|        | 冊数          | 31         | 23         | 12         | 25         |
| (3)    | 郷土資料        | 1,496,464  | 1,390,546  | 1,730,116  | 1,539,544  |
|        | 資料購入（備品費）費用 | 1,409,542  | 1,301,466  | 1,633,860  | 1,449,880  |
|        | 図書冊数        | 583        | 616        | 599        | 592        |
|        | CD等点数       | 7          | 20         | 11         | 15         |
|        | 資料購入（需用費）費用 | 86,922     | 89,080     | 96,256     | 89,664     |
|        | 雑誌種数        | 5          | 5          | 6          | 5          |
|        | 新聞紙数        | 1          | 1          | 1          | 1          |
| ○資料課   |             |            |            |            |            |
| (1)    | 貸出用図書（備品費）  | 15,573,524 | 18,564,713 | 18,312,754 | 17,804,955 |
|        | 一般資料図書購入費   | 15,318,044 | 18,034,213 | 17,900,286 | 17,292,568 |
|        | 冊数          | 8,319      | 10,031     | 9,295      | 8,680      |
|        | 視聴覚資料購入費    | 165,480    | 440,500    | 412,468    | 512,387    |
|        | 点数          | 19         | 28         | 70         | 42         |
|        | 点字図書分室用資料費  | 90,000     | 90,000     | —          | —          |
|        | 点数          | 14         | 23         | —          | —          |
|        | 団体貸出用購入費    | —          | —          | —          | 1,854,778  |
|        | 点数          | —          | —          | —          | 164        |
| (2)    | 児童関係資料      | 3,697,917  | 3,885,977  | 4,473,216  | 4,397,249  |
|        | 資料購入（備品費）費用 | 3,499,835  | 3,633,893  | 4,199,668  | 4,138,859  |
|        | 児童図書冊数      | 2,311      | 2,559      | 2,866      | 2,602      |
|        | 紙芝居巻数       | 58         | 49         | 62         | 55         |
|        | CD等点数       | 0          | 1          | 0          | 1          |
|        | 資料購入（需用費）費用 | 198,082    | 252,084    | 273,548    | 258,390    |
|        | 雑誌種数        | 34         | 37         | 38         | 38         |
|        | 新聞紙数        | 3          | 4          | 4          | 4          |
|        | 図書資料購入費合計   | 31,386,239 | 34,431,517 | 34,589,414 | 36,367,661 |
|        | 図書購入費（備品費）  | 25,999,786 | 29,001,234 | 28,999,994 | 30,854,748 |

## 6 諸 統 計

○現有図書資料（平成28年 3 月31日現在）

〈単位：冊〉

| 区分<br>分類 | 館 内       | 館 外     | こ ども    | 計         | 前年度末現在    |
|----------|-----------|---------|---------|-----------|-----------|
| 0：総 記    | 114,980   | 2,351   | 6,697   | 124,028   | 121,608   |
| 1：哲 学    | 58,521    | 4,331   | 1,767   | 64,619    | 64,556    |
| 2：歴 史    | 113,622   | 7,466   | 6,663   | 127,751   | 125,980   |
| 3：社会科学   | 296,972   | 12,284  | 9,994   | 319,250   | 313,512   |
| 4：自然科学   | 97,623    | 8,559   | 13,008  | 119,190   | 118,032   |
| 5：技 術    | 128,880   | 5,140   | 5,393   | 139,413   | 137,374   |
| 6：産 業    | 79,272    | 2,546   | 2,464   | 84,282    | 82,976    |
| 7：芸 術    | 127,245   | 7,545   | 15,656  | 150,446   | 148,167   |
| 8：言 語    | 23,237    | 1,516   | 2,289   | 27,042    | 26,818    |
| 9：文 学    | 220,639   | 64,943  | 47,194  | 332,776   | 328,833   |
| 童 話      | 6         | 5,521   | 14,265  | 19,792    | 20,205    |
| 絵 本      | 92        | 5,103   | 69,262  | 74,457    | 73,793    |
| そ の 他    | 59,055    | 164     | 4,097   | 63,316    | 63,070    |
| 計（冊）     | 1,320,144 | 127,469 | 198,749 | 1,646,362 | 1,624,924 |

○利用者登録者数

| 区 分           |           |
|---------------|-----------|
| 年間館内登録者数      | 3,806人    |
| 26年度末有効登録者数   | *150,586人 |
| 団 体 貸 出（団体）   | 1 団体      |
| 読 書 会 文 庫（団体） | 13 団体     |

\*貸出利用可能な登録者数を記載

○図書貸出冊数（平成27年度）〈単位：冊〉

| 区 分                 |                      | 冊 数     |
|---------------------|----------------------|---------|
| 個人貸出                | 図 書                  | 542,725 |
|                     | 洋 書                  | 1,965   |
|                     | 視聴覚資料                | 21,350  |
|                     | 逐次刊行物                | 39,892  |
|                     | その他                  | 4,634   |
|                     | 小 計                  | 610,566 |
| 協力貸出                | 図書館・図書館未設置<br>町教育委員会 | 19,996  |
|                     | 県立学校                 | 2,650   |
|                     | 小 計                  | 22,646  |
|                     | 団 体                  | 団体貸出    |
| 県立病院貸出              |                      | 1,200   |
| ファミリー・サポート・<br>センター |                      | 60      |
| 読書会文庫               |                      | 1,169   |
| 小 計                 |                      | 2,640   |
| 貸 出 総 数             |                      | 635,852 |

○県外相互貸借（平成27年度）

|    |    | 四国内   | 四国外   | 国会図書館 | その他 | 計        |
|----|----|-------|-------|-------|-----|----------|
| 貸出 | 件数 | 3 9 6 | 4 7 1 |       | 1 0 | 8 7 7    |
|    | 冊数 | 7 3 0 | 6 7 3 |       | 1 2 | 1, 4 1 5 |
| 借受 | 件数 | 6 8   | 9 9   | 3     | 5   | 1 7 5    |
|    | 冊数 | 8 4   | 1 3 3 | 4     | 5   | 2 2 6    |

〇月別利用状況 (平成27年度)

〈単位：日・人・冊・回〉

|     | 開館<br>日数<br>(日) | 登 録 者  |     | 貸 出 利 用 者 |     | 貸 出 冊 数  |        | 予 約 ・ リ ク エ ス ト |     | 参 考 質 問 |     |    |     |          |         |     |  |
|-----|-----------------|--------|-----|-----------|-----|----------|--------|-----------------|-----|---------|-----|----|-----|----------|---------|-----|--|
|     |                 | 月 計    | 日平均 | 月 計       | 日平均 | 月 計      | 日平均    | 月 計             | 日平均 | 口頭      | 電話  | 文書 | メール | 資料案<br>内 | 月計      | 日平均 |  |
| 4 月 | 25              | 312    | 12  | 12, 776   | 511 | 49, 491  | 1, 980 | 1, 954          | 78  | 58      | 34  | 6  | 11  | 867      | 976     | 39  |  |
| 5 月 | 26              | 345    | 13  | 13, 708   | 527 | 53, 122  | 2, 043 | 1, 783          | 69  | 68      | 29  | 6  | 9   | 960      | 1, 072  | 41  |  |
| 6 月 | 24              | 299    | 12  | 13, 216   | 551 | 49, 963  | 2, 082 | 1, 860          | 78  | 69      | 27  | 8  | 16  | 991      | 1, 111  | 46  |  |
| 7 月 | 26              | 436    | 17  | 15, 142   | 582 | 57, 846  | 2, 225 | 1, 986          | 76  | 81      | 45  | 3  | 11  | 1, 121   | 1, 261  | 49  |  |
| 8 月 | 25              | 466    | 19  | 15, 185   | 607 | 57, 000  | 2, 280 | 1, 735          | 69  | 99      | 30  | 1  | 9   | 1, 196   | 1, 335  | 53  |  |
| 9 月 | 25              | 314    | 13  | 13, 680   | 547 | 52, 461  | 2, 098 | 1, 914          | 77  | 91      | 45  | 3  | 9   | 1, 006   | 1, 154  | 46  |  |
| 10月 | 26              | 291    | 10  | 13, 972   | 537 | 52, 606  | 2, 023 | 1, 990          | 77  | 89      | 46  | 1  | 6   | 982      | 1, 124  | 43  |  |
| 11月 | 24              | 283    | 12  | 13, 341   | 556 | 50, 957  | 2, 123 | 1, 809          | 75  | 82      | 34  | 5  | 13  | 827      | 961     | 40  |  |
| 12月 | 23              | 249    | 11  | 12, 419   | 540 | 47, 105  | 2, 048 | 1, 784          | 78  | 71      | 24  | 2  | 12  | 727      | 836     | 36  |  |
| 1 月 | 17              | 197    | 12  | 9, 649    | 568 | 37, 804  | 2, 224 | 1, 461          | 86  | 72      | 22  | 4  | 15  | 637      | 750     | 44  |  |
| 2 月 | 21              | 317    | 15  | 12, 970   | 618 | 50, 397  | 2, 400 | 1, 908          | 91  | 73      | 25  | 4  | 5   | 952      | 1, 059  | 50  |  |
| 3 月 | 26              | 297    | 11  | 13, 431   | 517 | 51, 814  | 1, 993 | 2, 029          | 78  | 76      | 43  | 5  | 20  | 896      | 1, 040  | 40  |  |
| 合計  | 288             | 3, 806 |     | 159, 489  |     | 610, 566 |        | 22, 213         |     | 929     | 404 | 48 | 136 | 11, 162  | 12, 679 |     |  |
| 平均  | 24              | 317    | 13  | 13, 291   | 554 | 50, 881  | 2, 120 | 1, 851          | 77  | 77      | 34  | 4  | 11  | 930      | 1, 057  | 44  |  |

## IV 管 理

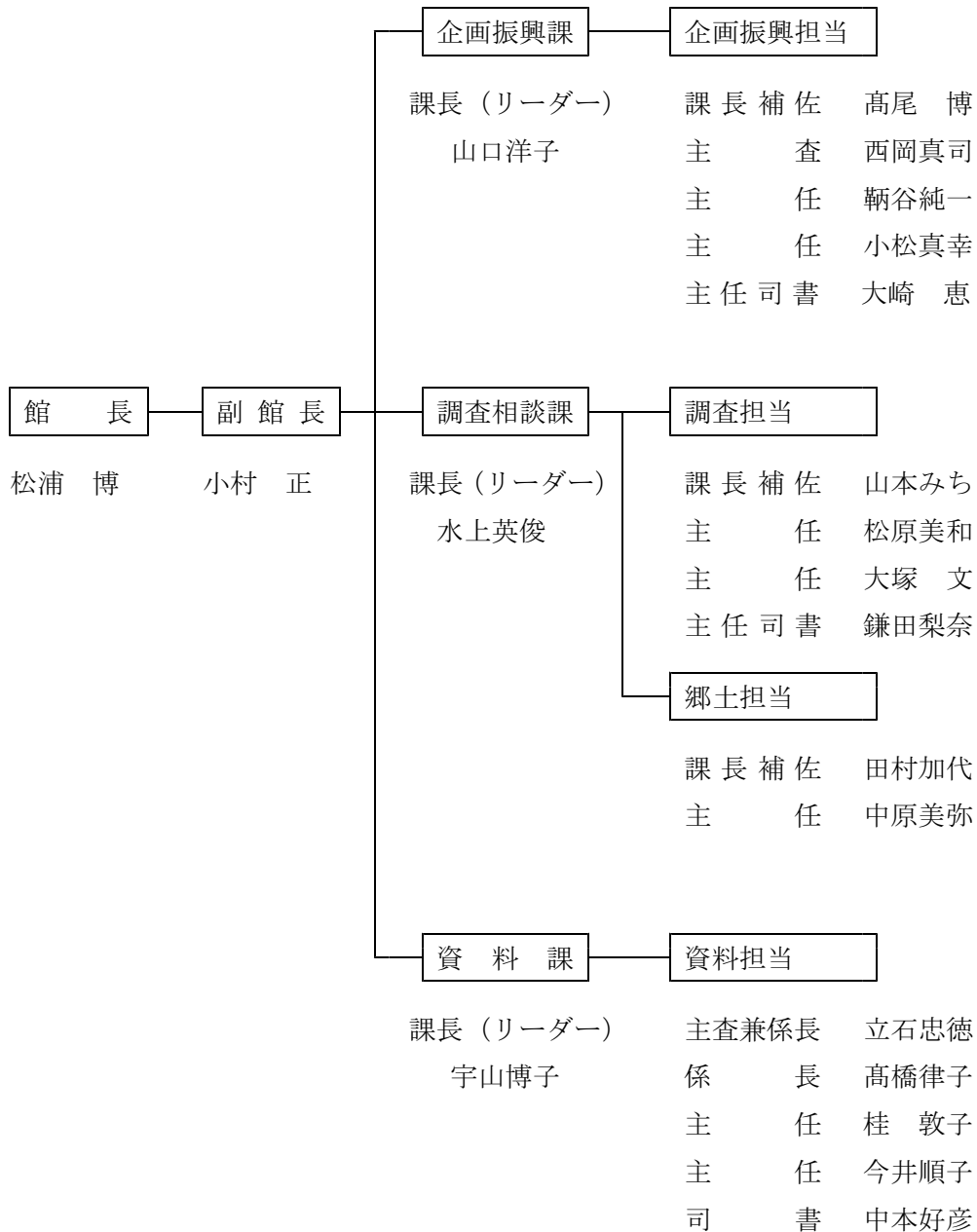
### 1 組織機構・職員（平成28年4月現在）

館長の諮問等に応ずる機関

-----

徳島県立図書館協議会

（委員10人）



## 2 施設・設備

### 建物の概要

- ◎ 建築面積 4,354.182㎡
- ◎ 延床面積 8,989.594㎡
- ◎ 構造 鉄骨・鉄筋コンクリート造 地上3階 塔屋2階
- ◎ 収蔵能力 約120万冊

### <施設規模及び構成要素>

| 用途・分類                            | 面積 (㎡)  | 用途・分類       | 面積 (㎡)  |
|----------------------------------|---------|-------------|---------|
| <開架スペース>                         | [4,085] | <管理スペース>    | [1,393] |
| 一般書架スペース                         | 1,638   | 館長室         | 54      |
| 開架書架コーナー                         | 1,305   | 事務室（整理作業室）  | 411     |
| ブラウジング                           | 243     | コンピュータ室     | 48      |
| 対面朗読室                            | 13      | 会議室         | 87      |
| ワークルーム                           | 22      | スタッフラウンジ    | 60      |
| カウンター                            | 55      | 集会室（大）      | 122     |
| こどもの本コーナー                        | 566     | 集会室（小）      | 65      |
| 開架書架コーナー                         | 502     | 集会準備室       | 25      |
| おはなしコーナー                         | 37      | 控室          | 24      |
| 児童資料室                            | 27      | 団体貸出室       | 39      |
| 新聞雑誌コーナー                         | 370     | 図書整理室       | 74      |
| 参考資料コーナー                         | 427     | サービスヤード     | 122     |
| 開架書架コーナー                         | 404     | 展示ロビー       | 82      |
| 研究室                              | 23      | 応接室         | 35      |
| 郷土資料コーナー                         | 422     | 警備員室        | 22      |
| 開架書架コーナー                         | 355     | 更衣室(2)      | 22      |
| マイクロリーダー室                        | 27      | 湯沸室(2)      | 17      |
| 研究室                              | 23      | 倉庫(2)       | 84      |
| 撮影室                              | 17      | <機械・設備スペース> | [693]   |
| エントランスホール                        | 204     | 機械室(5)      | 575     |
| ロッカーコーナー                         | 69      | 電気室         | 92      |
| その他                              | 389     | ハロンガスボンベ室   | 26      |
| <収蔵スペース>                         | [1,843] | <その他>       | [975]   |
| 館内書庫                             | 1,434   | 1階エントランス    | 225     |
| 館外書庫                             | 349     | その他         | 750     |
| 貴重書庫                             | 60      |             |         |
| * 書庫は積層式になっているため、実質<br>3,626㎡ある。 |         |             |         |

### 3 沿 革

| 年 月 日             | 事 項                                                                      |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 大正 5 年 7 月 24 日   | 大正天皇即位記念として創立。徳島県立光慶図書館と称する。                                             |
| 大正 6 年 6 月 24 日   | 開館式を挙げる。                                                                 |
| 昭和 20 年 7 月 4 日   | 戦災により焼失する。                                                               |
| 昭和 24 年 5 月 3 日   | 徳島県立光慶図書館を再建し、憲法記念館と称する。                                                 |
| 昭和 25 年 3 月 13 日  | 火災により焼失する。                                                               |
| 昭和 25 年 7 月 25 日  | 移動図書館車「文化バス」が巡回を開始し、館外奉仕活動始める。                                           |
| 昭和 25 年 12 月 1 日  | 図書館法により、徳島県立図書館と称する。                                                     |
| 昭和 28 年 11 月 3 日  | 館舎を再建し、館内奉仕活動始める。                                                        |
| 昭和 30 年 4 月 1 日   | 「文化バス」を「やまなみ号」と改称する。                                                     |
| 昭和 37 年 3 月 18 日  | 移動図書館車「やまなみ 2 号」を増車、やまなみ 1 号・2 号となる。                                     |
| 昭和 41 年 7 月 24 日  | 創立 50 周年記念式典を挙げる。                                                        |
| 昭和 43 年 4 月 1 日   | 徳島県憲法記念館規則が廃止され、徳島県立図書館規則が定められた。<br>会計規則の一部改正により、憲法記念館から県立図書館に改名された。     |
| 昭和 45 年 3 月 31 日  | 徳島県立図書館規則が廃止され、徳島県立図書館管理規則が定められた。                                        |
| 昭和 51 年 7 月 14 日  | 移動図書館車を廃車し、配本車「やまなみ 2 号」を新設する。                                           |
| 昭和 52 年 7 月 28 日  | 創立 60 周年記念大会を挙げる。                                                        |
| 昭和 55 年 1 月 7 日   | 知事が、図書館、博物館の改築、美術館の建設を中核とした「文化の森」構想を発表する。                                |
| 昭和 57 年 3 月 23 日  | 文化の森の建設が、徳島市八万町向寺山に決定された。                                                |
| 昭和 59 年 5 月 9 日   | 図書館基本構想検討委員会が発足する。                                                       |
| 昭和 61 年 3 月 10 日  | 文化の森各文化施設の基本設計が完了する。                                                     |
| 昭和 62 年 3 月 10 日  | 文化の森各文化施設の実施設計が完了する。                                                     |
| 昭和 62 年 6 月 25 日  | 創立 70 周年記念講演会を挙げる。                                                       |
| 昭和 62 年 7 月 14 日  | 文化の森各文化施設の建設工事に着手する。                                                     |
| 昭和 63 年 2 月 1 日   | 協力車「やまなみ」を新設する。(移動図書館事業の廃止による。)                                          |
| 平成元年 10 月 31 日    | 文化の森図書館棟の本体工事が竣工する。                                                      |
| 平成 2 年 4 月 1 日    | 文化の森図書館へ移転のため休館する。                                                       |
| 平成 2 年 11 月 3 日   | 文化の森図書館として新築開館する。                                                        |
| 平成 7 年 10 月 17 日  | 文化の森開園 5 周年記念事業「ベストセラーでみる戦後展」を開催する。                                      |
| 平成 12 年 10 月 20 日 | 文化の森開園 10 周年記念「世紀末大博覧会」を 5 館共同で開催する。<br>図書館は、「海野十三の描いた未来」を担当する。          |
| 平成 17 年 10 月 22 日 | 文化の森開園 15 周年記念企画展「ふるさと再発見ー15 の人・もの・場所」を 5 館共同で開催する。図書館は、「岡本韋庵」の展示等を担当する。 |
| 平成 22 年 2 月 16 日  | 文化の森に移転後、来館者一千万人を達成する。                                                   |
| 平成 22 年 11 月 23 日 | 文化の森開園 20 周年記念展「軌跡」と記念行事「文化の森大秋祭り！」を 5 館共同で開催、おはなし会と阿波学会ワークショップ等を担当する。   |
| 平成 23 年 4 月 1 日   | 貸出カウンターの業務委託を行う。                                                         |

平成27年9月18日

文化の森開園25周年記念事業を「ヒトガタをめぐる冒険」を6館共通テーマとして実施。図書館は企画展「ひとが思い描いたヒト」、「アニメその歴史と未来」展を開催する。

#### 4 歴代館長

| 就任年月日       |  |  |  |  |  | 館長  |     | 館長事務取扱   |      |  |  |  |  |
|-------------|--|--|--|--|--|-----|-----|----------|------|--|--|--|--|
| 大正5年7月26日   |  |  |  |  |  |     |     | 県内務部長    | 広瀬直幹 |  |  |  |  |
| 大正5年11月6日   |  |  |  |  |  |     |     | 県内務部長    | 瀬井光政 |  |  |  |  |
| 大正6年3月31日   |  |  |  |  |  |     |     | 県内務部長    | 野恒四郎 |  |  |  |  |
| 大正6年10月10日  |  |  |  |  |  |     |     | 県内務部長    | 野恒四郎 |  |  |  |  |
| 大正10年3月17日  |  |  |  |  |  | 岩瀬  | 龜之進 | 司学務課長    | 岩瀬   |  |  |  |  |
| 大正10年3月31日  |  |  |  |  |  |     |     | 県内務部長    | 鈴木省吾 |  |  |  |  |
| 大正13年12月6日  |  |  |  |  |  |     |     | 県内務部長    | 小島庄三 |  |  |  |  |
| 大正13年12月20日 |  |  |  |  |  |     |     | 県内務部長    | 小島庄三 |  |  |  |  |
| 大正14年1月9日   |  |  |  |  |  |     |     | 県内務部長    | 小島庄三 |  |  |  |  |
| 大正15年8月26日  |  |  |  |  |  |     |     | 県内務部長    | 小島庄三 |  |  |  |  |
| 昭和2年2月14日   |  |  |  |  |  | 坂本  | 章三  |          |      |  |  |  |  |
| 昭和13年9月22日  |  |  |  |  |  | 今田  | 好太  |          |      |  |  |  |  |
| 昭和19年3月22日  |  |  |  |  |  |     |     | 県青少年教育課長 | 三好菊夫 |  |  |  |  |
| 昭和19年4月25日  |  |  |  |  |  |     |     | 県青少年教育課長 | 三好菊夫 |  |  |  |  |
| 昭和19年6月6日   |  |  |  |  |  | 大岡  | 谷幹男 |          |      |  |  |  |  |
| 昭和20年4月26日  |  |  |  |  |  | 原   | 島幹雄 |          |      |  |  |  |  |
| 昭和22年8月31日  |  |  |  |  |  | 蒲田  | 池武夫 |          |      |  |  |  |  |
| 昭和24年5月3日   |  |  |  |  |  | 藤居  | 正信  |          |      |  |  |  |  |
| 昭和37年4月1日   |  |  |  |  |  | 上原  | 浩一  |          |      |  |  |  |  |
| 昭和38年4月1日   |  |  |  |  |  | 竹喜  | 俊泰  |          |      |  |  |  |  |
| 昭和44年4月1日   |  |  |  |  |  | 高田  | 静一  |          |      |  |  |  |  |
| 昭和50年4月1日   |  |  |  |  |  | 石井  | 廣光  |          |      |  |  |  |  |
| 昭和54年4月1日   |  |  |  |  |  | 近藤  | 俊夫  |          |      |  |  |  |  |
| 昭和58年4月1日   |  |  |  |  |  | 岩佐  | 健二  |          |      |  |  |  |  |
| 昭和61年4月1日   |  |  |  |  |  | 岸芝  | 裕之  |          |      |  |  |  |  |
| 昭和63年4月1日   |  |  |  |  |  | 山日中 | 武正  |          |      |  |  |  |  |
| 平成2年4月1日    |  |  |  |  |  | 下野  | 博精  |          |      |  |  |  |  |
| 平成5年4月1日    |  |  |  |  |  | 川市  | 靖明  |          |      |  |  |  |  |
| 平成7年4月1日    |  |  |  |  |  | 澤平  | 隆啓  |          |      |  |  |  |  |
| 平成8年4月1日    |  |  |  |  |  | 島崎  |     |          |      |  |  |  |  |
| 平成10年4月1日   |  |  |  |  |  | 本見  | 義憲  |          |      |  |  |  |  |
| 平成11年4月1日   |  |  |  |  |  |     |     |          |      |  |  |  |  |
| 平成13年4月1日   |  |  |  |  |  | 桑上  | 村野  |          |      |  |  |  |  |
| 平成14年4月1日   |  |  |  |  |  | 中林  | 青志  |          |      |  |  |  |  |
| 平成15年4月1日   |  |  |  |  |  | 吉成  |     |          |      |  |  |  |  |
| 平成16年4月1日   |  |  |  |  |  |     |     |          |      |  |  |  |  |
| 平成17年4月1日   |  |  |  |  |  |     |     |          |      |  |  |  |  |
| 平成18年4月1日   |  |  |  |  |  |     |     |          |      |  |  |  |  |
| 平成19年4月1日   |  |  |  |  |  |     |     |          |      |  |  |  |  |
| 平成19年5月1日   |  |  |  |  |  |     |     |          |      |  |  |  |  |
| 平成20年4月1日   |  |  |  |  |  |     |     |          |      |  |  |  |  |
| 平成21年4月1日   |  |  |  |  |  |     |     |          |      |  |  |  |  |
| 平成22年4月1日   |  |  |  |  |  |     |     |          |      |  |  |  |  |
| 平成24年4月1日   |  |  |  |  |  |     |     |          |      |  |  |  |  |
| 平成25年4月1日   |  |  |  |  |  |     |     |          |      |  |  |  |  |
| 平成27年4月1日   |  |  |  |  |  |     |     |          |      |  |  |  |  |
| 平成27年5月1日   |  |  |  |  |  | 楨松  | 納浦正 |          |      |  |  |  |  |
| 平成28年4月1日   |  |  |  |  |  |     |     |          |      |  |  |  |  |

## Ⅴ 平成27年度行事記録

### 1 集会行事

| 期 日   | 集 会 名                                      | 講師・出席者等                                     | 内 容 等                                                        | 人員                   |
|-------|--------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------|
| 5月5日  | こどもの日のおはなし会<br>(文化の森こどもの日フェスティバル)          | 児童担当                                        | 絵本の読み聞かせなど                                                   | 午前<br>33<br>午後<br>28 |
| 5月19日 | 徳島県読書振興協議会正副会長会                            | 正副会長                                        | 27年度役員、27年度読書振興大会、27年度理事会・総会について                             | 9                    |
| 5月20日 | 阿波学会理事会<br>評議員会                            | 理事<br>評議員                                   | 26年度決算、27年度計画について                                            | 理12<br>評20           |
| 5月22日 | 徳島県公共図書館協議会理事会                             | 理事                                          | 26年度事業報告・決算、<br>27年度事業計画・予算                                  | 20                   |
| 6月5日  | 第1回徳島県図書館職員研修会                             | 講師：<br>平田清美 氏<br><br>田井郁久雄 氏                | 講義<br>「視聴覚障がい者支援センターについて」<br>「図書館サービスの基本と図書館員のあり方」           | 49                   |
| 6月13日 | 初めての方のための読み聞かせ講座                           | 講師：<br>小松真幸<br>県立図書館職員                      | 絵本の読み聞かせについての講義とワークショップ                                      | 17                   |
| 6月17日 | 徳島県読書振興協議会理事会<br>総 会                       | 理事<br>—                                     | 26年度決算、27年度事業計画、県下各地の読書推進報告                                  | 理25<br>総33           |
| 6月26日 | 平成27・28年度阿波学会総合学術調査（鳴門市）レギュレーション           | 調査役員・班長<br>鳴門市担当                            | 調査班調査テーマ・内容の確認、地元との協議、調査班員・日程について                            | 19                   |
| 6月26日 | 第2回徳島県図書館職員研修会                             | 講師：<br>桂敦子<br>高橋律子<br>県立図書館職員<br><br>水野翔彦 氏 | 講義・演習<br>「レファレンス入門」<br>「郷土レファレンス入門編」<br>「レファレンス協同データベースの利活用」 | 44                   |
| 6月28日 | 「佳歩」上映会<br>「徳島ゆかりの著名人 とくしま私のこの一冊」関連行事      | 資料担当                                        | 大塚千弘さん主演映画「佳歩」の上映会                                           | 44                   |
| 7月10日 | 徳島県公共図書館協議会<br>第1回研究・研修委員会                 | 研究・研修委員                                     | 27年度図書館大会について<br>初任者向けマニュアルについて                              | 8                    |
| 7月10日 | 阿波学会臨時理事会                                  | 理事                                          | ふるさと振興財団交付事業への応募について                                         | 9                    |
| 7月18日 | くすのりしげのりさん講演会<br>「徳島ゆかりの著名人 とくしま私のこの一冊」講演会 | 講師：<br>くすのきしげのり 氏                           | 講演：「作者が語る絵本の世界～『おこだでませんように』から最新作まで～」                         | 70                   |



| 期 日                | 集 会 名                                 | 講師・出席者等                        | 内 容 等                                                                          | 人員 |
|--------------------|---------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----|
| 7月22日              | 夏休み出前講座<br>「よごれた水のゆくえ」                | 県水・環境課職員ほか                     | 小学3年～6年対象<br>污水处理について学ぶ                                                        | 45 |
| 7月24日              | 四国地区公共図書館協議会<br>実務担当者会                | 情報支援担当                         | 四国の県立図書館の担当者会                                                                  | 12 |
| 7月31日              | 夏休み出前講座 第2弾<br>「夏休み まなぼうさい教室」         | 防災人材育成センター<br>今田真梨子 氏          | 小学1年～3年対象<br>防災について学び、グッズを作成                                                   | 30 |
| 7月31日              | 平成27・28年度阿波学会総合学術<br>調査（調査地・鳴門市）結団式   | 役員 鳴門市関係者<br>各班調査員<br>講師：木下覺 氏 | 各班から調査内容の説明<br>講演：「希少な水草の現状と保全について～鳴門市を中心として」                                  | 45 |
| 7月31日<br>～<br>8月9日 | 平成27年度阿波学会総合学術調査（鳴門市）                 | 各調査班員                          | 鳴門市内調査                                                                         | 80 |
| 8月6日               | 夏休み出前講座 第3弾<br>「気象台の仕事」               | 徳島地方気象台職員                      | 小学4年生以上対象<br>気象台の仕事について学ぶ                                                      | 56 |
| 8月23日              | 夏のおはなし会<br>（文化の森サマーフェスティバル）           | おはなし会ボランティアスタッフ                | 紙しばいや絵本の読み聞かせなど                                                                | 44 |
| 8月23日              | 図書館探検隊<br>（文化の森サマーフェスティバル）            | 児童担当                           | 小学3年生以上対象<br>図書館の事務室・書庫などふだん入れない場所を案内                                          | 17 |
| 9月2日               | 徳島県読書振興協議会優良読書<br>グループ選考会             | 会長・副会長                         | 全国及び徳島県の優良読書グループ推薦団体を選考                                                        | 9  |
| 9月11日              | 第3回徳島県図書館職員研修会                        | 講師：<br>前田章夫 氏<br>岩井拓史 氏        | 講演：<br>「『障害者差別解消法』と図書館のサービス・運営」<br>「可能性への挑戦―土佐清水市立市民図書館の医療・健康情報サービス 実践報告を中心に―」 | 42 |
| 9月13日              | わらべうた研修会<br>（おはなし会ボランティア研修会）          | 講師：<br>脇本幸子 氏                  | 一般参加者も参加し、わらべうたの研修を実施                                                          | 33 |
| 9月20日              | 横石知二氏講演会<br>「徳島ゆかりの著名人 とくしま私のこの一冊」講演会 | 講師：<br>横石知二 氏                  | 講演：「“人生、いろどり”一枚の葉っぱから生まれた幸せ」                                                   | 83 |
| 9月25日              | 徳島県公共図書館協議会<br>第2回研究・研修委員会            | 研究・研修委員                        | 初任者向けマニュアル<br>図書館大会進捗状況                                                        | 7  |
| 10月29日             | ビジネスサポート勉強会                           | 講師：<br>青山武夫 氏<br>調査担当          | オンラインデータベース<br>〈Miena〉の活用法<br>ビジネスに役立つ図書館資料の紹介                                 | 21 |
| 11月 3日             | 秋のおはなし会<br>（文化の森大秋祭り）                 | 県立図書館おはなし会ボランティアスタッフ           | 絵本の読み聞かせをはじめ、楽しいおはなしなど                                                         | 24 |

| 期 日                   | 集 会 名                                      | 講師・出席者等                      | 内 容 等                                                                             | 人員  |
|-----------------------|--------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 11月3日                 | しおりをつくろう<br>(文化の森大秋祭り!!)                   | イベント・広報<br>委員会               | 型紙に色えんぴつで絵を<br>描いて自分だけのしおり<br>を作成                                                 | 59  |
| 11月3日                 | おとなのための図書館ツアー<br>(文化の森大秋祭り!!)              | イベント・広報<br>委員会               | おとなを対象にふだん入<br>れない書庫などを案内                                                         | 11  |
| 11月20日                | 徳島県読書振興協議会正副会長会                            | 正副会長                         | 28年度役員について                                                                        | 8   |
| 11月29日                | 徳島県読書振興大会<br>(鳴門大会：鳴門市)                    | 講師：<br>くすのきしげ<br>のり 氏        | 「一人一人が、みんなた<br>いせつ～絵本に託す願い」                                                       | 230 |
| 12月 4日                | 協力業務実務担当者会                                 | 実務担当者                        | 県下の公共図書館間の協力<br>業務・相互貸借について                                                       | 33  |
| 12月 7日                | クリスマスおはなし会                                 | 四国大学ブック<br>トークサークル<br>人形劇クラブ | 絵本の読み聞かせ、ブッ<br>クトーク、人形劇など                                                         | 53  |
| 12月 9日<br>～<br>12月15日 | 文化の森人権啓発展<br>(文化の森6館共催)<br>会場：近代美術館ギャラリー   |                              | 県立図書館所蔵の人権関<br>係資料・識字関係資料を<br>展示                                                  | 270 |
| 12月25日                | 徳島県立図書館協議会                                 | 協議会委員                        | 26年度事業実績について<br>27年度事業の実施状況に<br>ついて<br>「徳島県立図書館サービ<br>ス向上目標(第2期)」の<br>推進・評価について 他 | 19  |
| 1月14日                 | 徳島県助産師派遣相談事業によ<br>る「子育てミニ講座」               | 助産師                          | 赤ちゃんと楽しむおはな<br>し会関連企画                                                             | 48  |
| 2月11日                 | おとなのための朗読会(文化の<br>森ウィンターフェスティバル)           | イベント・広報<br>委員会               | 住友美代子さん朗読<br>長谷川時雨作「鳥居龍蔵<br>の妻『鳥居きみ子』」                                            | 40  |
| 2月11日                 | 赤ちゃんのためのおはなし会・<br>ふゆ(文化の森ウィンターフェス<br>ティバル) | 児童担当                         | わらべうた、紙芝居、絵<br>本の読み聞かせなど                                                          | 42  |
| 2月26日                 | 徳島県図書館大会<br><br>テーマ：<br>「地域に根ざした図書館活動」     | 講師：<br>森下芳則 氏                | 講演：<br>「いいまちづくり、役立<br>つ図書館」をめざして<br>事例発表：<br>徳島市立図書館<br>美馬市立脇町図書館<br>牟岐町立図書館      | 60  |
| 3月 4日                 | 徳島県公共図書館協議会<br>第3回研究・研修委員会                 | 研究・研修委員                      | 初任者向けマニュアル<br>来年度の研修について                                                          | 8   |
| 3月 9日                 | 阿波学会臨時理事会                                  | 理事                           | 平成27年度総合学術調査<br>中間報告会について<br>平成28年度総合学術調査<br>スケジュールについて<br>県立図書館百周年記念事<br>業について   | 8   |

○ 共催集会行事 まなびの森講演会（毎月１回：放送大学徳島学習センターと共催）

| 期 日     | 講 演                           | 講 師    | 内 容 等                                            | 人 員 |
|---------|-------------------------------|--------|--------------------------------------------------|-----|
| 4月25日   | シルバー世代の交通安全術                  | 河野壽一郎氏 | 高齢者の交通事故比率が高いことから、「交通安全３則」ほか高齢者の交通安全術について        | 40  |
| 5月16日   | 阿波三盆糖を考える                     | 小笠泰史 氏 | 三盆糖の精製法を確立した丸山徳弥を中心に、阿波三盆糖の歴史について                | 46  |
| 6月20日   | 阿波よしこのに魅せられて                  | 安藤正会 氏 | 三味線の実演、「阿波よしこの」の歴史やお鯉さんとの思い出について                 | 61  |
| 7月18日   | 男性ホルモン・女性ホルモンを知って健康に          | 安井敏之 氏 | 男性ホルモン・女性ホルモンの働きや低下による心身への影響について                 | 62  |
| 8月29日   | 南海トラフの巨大地震と地盤災害               | 渦岡良介 氏 | 南海トラフの地震によってひきおこされる平野部や山間部での地盤災害について             | 58  |
| 9月19日   | WHO IS 阿波のジョン万次郎？             | 木嶋隆夫 氏 | 江戸時代末期、漂流から生還した阿波藩出身の漁師「天毛政吉」の波乱に満ちた生涯について       | 62  |
| 10月17日  | LED による“美しく心穏やかで豊かな世界”を目指して   | 福井萬壽夫氏 | 青色 LED の開発・研究技術や LED の特徴、多分野での用途、人々の暮らしとの関わりについて | 34  |
| 11月 7 日 | インフルエンザ感染で重症化するヒトと重症化しないヒトの違い | 木戸博 氏  | インフルエンザ感染による重症化の原因と治療薬、インフルエンザワクチン開発の最新情報について    | 42  |
| 12月19日  | 低燃費乗用車のエンジン                   | 木戸口善行氏 | 自動車の低燃費を実現するための最新のエンジン燃焼技術について                   | 26  |
| 1月16日   | 物忘れって？                        | 松永洋一 氏 | アルツハイマー型認知症を中心とした認知症性疾患、地域での認知症予防活動について          | 52  |
| 2月20日   | 絵本の世界                         | 松本妙子 氏 | 絵本の読み聞かせの重要性、絵本の選び方、読み聞かせのポイントなどについて             | 33  |
| 3月12日   | 板東俘虜収容所                       | 石川榮作 氏 | 板東俘虜収容所での「第九」初演以来の日独の交流や俘虜たちが残した文化遺産について         | 40  |

計 556

## 展 示 事 業

| 期 間                                                                    | 展 示 名                                                               | 展 示 内 容                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 4月21日 ～ 6月7日                                                           | 「読んでみん？みんながすすめる<br>本ーとくしまの子どものための<br>ブックリスト100 コメント・<br>POP受賞作品展ー」  | 平成26年に徳島県教育委員会が募集した「とくしまの子どものためのブックリスト100」掲載本のコメントとPOPを、本とともに展示。              |
| 〔第1期〕<br>6月9日 ～ 7月5日<br>〔第2期〕<br>7月7日 ～ 8月2日<br>〔第3期〕<br>9月1日 ～ 10月18日 | 「徳島ゆかりの著名人 とくしま<br>私のこの一冊」総集編<br><br>第3期：徳島県民文化祭共催事業                | 平成25年2月から27年5月まで実施した、徳島ゆかりの方々の方々の心に残った本を紹介する「とくしま 私のこの一冊」のパネル展示の総集編。3期に分けて開催。 |
| 8月4日 ～ 8月30日                                                           | 「図書委員が選ぶ 戦争と平和」<br>(徳島県学校図書館協議会高校部会との共同企画展示)                        | 県内高等学校の図書委員が、戦争と平和について考え、感動した本や、お薦めの本を紹介。                                     |
| 9月18日 ～10月25日                                                          | 「アニメ その歴史と未来」<br>(文化の森総合公園開園 25 周年記念<br>事業企画展示)<br>場所：閲覧室各コーナー      | 海外で高い評価を受けている日本のアニメの歴史や文化、徳島に関連するアニメ・マンガ資料の展示。徳島商業高校の生徒のイラストも画像で紹介。           |
| 10月20日 ～ 12月20日                                                        | 「ひとが想い描いたヒト ー人形<br>・人形劇・幽霊・ロボットー」<br>(文化の森総合公園開園 25 周年記念<br>事業企画展示) | 民俗学的、近未来的に常に身近に存在してきた人形、人形劇、幽霊、ロボットについて人との関わりを中心に資料とパネルで展示。                   |
| 12月20日 ～<br>2016年3月6日                                                  | 「郷土の記念誌展」                                                           | 県内企業の社史、地域社会と歩みをともしてきた小学校の記念誌、趣味やさまざまな専門分野で活動している団体の記念誌などを紹介。                 |
| 1月13日 ～ 3月1日                                                           | 「鳥居龍蔵」<br>〔鳥居龍蔵記念博物館祝開館5周年<br>関連展示〕<br>場所：郷土資料コーナー                  | 鳥居龍蔵の著書、東アジア各地の調査などその業績について著された資料や伝記・評伝などを展示。また、略年譜や書簡なども紹介。                  |
| 3月8日 ～ 4月24日                                                           | 「くらべてみよう！昔話の三太郎」                                                    | 「桃太郎」「浦島太郎」「金太郎」の絵本から、同じ昔話を題材にしても文章や話の展開に様々な違いがあることを紹介。                       |

### 他機関主催展示

| 期 間           | 展示名（主催）                   | 展 示 内 容                                     | 場 所         |
|---------------|---------------------------|---------------------------------------------|-------------|
| 7/7～8/2       | 防災パネル展（徳島県<br>防災人材育成センター） | 出前講座「夏休み まなぼうさい教室」開催にあわせ、防災グッズ作成方法等のパネルを展示。 | 3階展示<br>ロビー |
| 7/13～<br>7/22 | 污水处理パネル展<br>（徳島県水・環境課）    | 出前講座「よごれた水のゆくえ」の開催にあわせ<br>污水处理に関するパネルを展示。   | 1階南側        |
| 7/23～<br>8/6  | 气象台パネル展<br>（徳島地方气象台）      | 出前講座「气象台の仕事」の開催にあわせ、昭和南海地震などについてのパネルを展示。    | 1階南側        |
| 9/10～<br>9/16 | 自殺予防啓発パネル展<br>（徳島保健所）     | 9月の「自殺予防週間」に関連して、自殺予防に関する啓発パネルを展示。          | 1階南側        |
| 2/11～<br>3/21 | 読書団体パネル展<br>（教育委員会）       | 「とくしま子ども読書活動推進フォーラム」で使用された読み聞かせ団体の紹介パネルを展示。 | 3階展示<br>ロビー |

## 平成27年度 ミニ展示

### 一般資料コーナー

| 期間          | テーマ                 |
|-------------|---------------------|
| 4/21～6/21   | 西洋絵画入門              |
| 4/23～5/10   | 追悼・船戸与一             |
| 5/26～7/5    | 山本周五郎賞受賞作 ※         |
| 6/23～8/7    | モノクロの動物 カラフルな生き物    |
| 7/22～9/6    | 芥川賞受賞作 ※            |
| 7/25～8/6    | 追悼・鶴見俊輔             |
| 8/7～8/19    | 追悼・阿川弘之             |
| 8/8～9/16    | なつかしの昭和             |
| 9/1～9/27    | こころを軽くしよう           |
| 9/8～11/1    | 谷崎潤一郎賞受賞作 ※         |
| 10/16～11/18 | ストップ!糖尿病            |
| 11/3～12/28  | 江戸川乱歩賞受賞作・松本清張賞受賞作※ |

| 期間          | テーマ                   |
|-------------|-----------------------|
| 11/20～12/20 | 人形、人形劇、幽霊、ロボット        |
| 12/1～12/11  | 追悼・水木しげる              |
| 12/9～12/27  | クリスマス、お正月             |
| 12/12～12/22 | 追悼・野坂昭如               |
| 12/22～12/27 | 岩合光昭さんの本              |
| 1/5～1/24    | 新年は「新書」で!             |
| 1/5～1/24    | 三島由紀夫賞受賞作・柴田錬三郎賞受賞作 ※ |
| 2/5～3/9     | 再読・夏目漱石               |
| 2/19～2/28   | 追悼・津島佑子               |
| 3/11～4/10   | 東日本大震災～あれから5年～        |
| 3/21～3/31   | 追悼・夏樹静子               |

※「〇〇賞受賞作を読みつくそう」のリーフレットを配布

### 郷土資料コーナー

| 期間         | テーマ              |
|------------|------------------|
| 4/8～6/9    | 大鳴門橋開通30周年       |
| 6/10～7/15  | 北條民雄の世界          |
| 7/17～8/19  | 夏!阿波踊り           |
| 8/21～9/16  | 活躍する徳島県人ー県出身者の著書 |
| 10/27～1/11 | 徳島の会社2015        |
| 3/8～5/18   | とくしま出版文化賞歴代受賞作   |

### しごと応援コーナー

| 期間        | テーマ              |
|-----------|------------------|
| ～5/20     | ビジネスに役立つ新刊参考図書   |
| 5/22～7/20 | 発明、開発、先駆者        |
| 12/1～1/24 | ストレスに気づく         |
| 3/6～3/21  | 防災の本ー事業者のための     |
| 3/23～5/18 | ビジネスに役立つ「調べものナビ」 |

### こどもの本コーナー

| 期間  | 月テーマ          |
|-----|---------------|
| 4月  | はるの本          |
| 5月  | かぞく～母の日にちなんで～ |
| 6月  | あめの本          |
| 7月  | ほしの本          |
| 8月  | うみの本          |
| 9月  | つきの本          |
| 10月 | でかけようの本       |
| 11月 | おいしい!の本       |
| 12月 | クリスマスの本       |
| 1月  | さるの本          |
| 2月  | ふゆの本          |
| 3月  | はるよこい         |

|           |            |
|-----------|------------|
| 3/3～4/30  | がっこう       |
| 3/10～4/7  | 追悼・松谷みよ子さん |
| 3/10～4/15 | 防災の本       |
| 4/8～4/15  | 上橋菜穂子さんの本  |
| 4/8～4/15  | 今江祥智の本     |
| 4/17～4/28 | こいのぼり      |

| 期間          | テーマ                  |
|-------------|----------------------|
| 4/17～6/7    | とくしま子どものためのブックリスト100 |
| 6/9～6/28    | くすのきしげのりさんの本         |
| 6/11～7/8    | 徳島大空襲から70年           |
| 6/11～6/28   | ガブリエル・バンサンの本         |
| 7/24～8/6    | いとうひろしさんの本           |
| 7/24～8/6    | 出前講座関連図書             |
| 7/24～8/31   | 夏休みの宿題               |
| 7/24～8/31   | 戦争と平和                |
| 9/8～9/16    | わらべうたの本              |
| 9/16～11/1   | ハロウィンの本              |
| 9/18～10/30  | 懐かしのアニメ              |
| 10/1～10/17  | 絵本のつくりかた             |
| 10/20～11/23 | パネルシアター              |
| 11/3～11/18  | おもしろい にんぎょうのおはなし     |
| 11/20～12/15 | クリスマス                |
| 11/23～12/12 | 読書                   |
| 12/16～12/18 | 生命保険協会徳島県協会寄贈図書      |
| 1/5～1/24    | お正月                  |

＜データで見る徳島県立図書館の現状＞

| 年度                       | H23              | H24              | H25              | H26              | H27              |                                              |
|--------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|----------------------------------------------|
| 開館日数(日)                  | 289              | 288              | 287              | 286              | 288              |                                              |
| 入館者数(人)                  | 499,127          | 430,709          | 433,917          | 431,537          | 447,338          | * 累計12,807,077人、<br>H17から平日火～金は<br>19:00まで開館 |
| 登録者数(人)                  | 5,119            | 3,768            | 3,751            | 3,478            | 3,806            | * 累計150,586人<br>(有効登録者数)                     |
| 個人貸出冊数(冊)                | 817,680          | 684,626          | 630,848          | 593,299          | 610,566          |                                              |
| 協力貸出冊数(冊)                | 21,326           | 20,081           | 20,065           | 20,157           | 19,996           | * 市町村立図書館等<br>への貸出(図書館未設<br>置は教育委員会へ)        |
| 高等学校・支援学校図<br>館協力貸出冊数(冊) | 2,469<br>(22校)   | 2,611<br>(23校)   | 2,331<br>(23校)   | 2,229<br>(22校)   | 2,650<br>(22校)   | * 県立学校図書館へ<br>の貸出(利用校数)                      |
| 県外相互貸借冊数(冊)<br>(内、貸出冊数)  | 1,505<br>(1,315) | 1,455<br>(1,294) | 1,453<br>(1,231) | 1,600<br>(1,353) | 1,641<br>(1,415) |                                              |
| リクエスト件数                  | 24,319           | 20,777           | 22,292           | 21,577           | 22,213           |                                              |
| レファレンス件数                 | 10,089           | 11,983           | 14,023           | 13,151           | 12,679           |                                              |
| 蔵書冊数(冊)                  | 1,150,189        | 1,164,014        | 1,175,434        | 1,182,650        | 1,194,150        | * 雑誌・視聴覚資料を<br>除く                            |
| 購入図書(冊)                  | 12,658           | 11,870           | 13,843           | 13,305           | 12,701           | * 雑誌・視聴覚資料を<br>除く                            |
| 雑誌購入種数                   | 324              | 323              | 332              | 338              | 336              | * 官報1を含む                                     |
| 新聞購入種数                   | 37               | 34               | 39               | 37               | 37               |                                              |
| 資料充実費(千円)<br>内、図書購入費(千円) | 33,505<br>27,200 | 32,305<br>26,000 | 35,305<br>29,000 | 35,305<br>29,000 | 37,155<br>30,855 |                                              |
| 人口1人あたり図書購<br>入費(円)      | 34.81            | 33.50            | 37.62            | 37.90            | 40.65            |                                              |
| 人口1人あたり貸出数<br>(冊)        | 1.05             | 0.88             | 0.82             | 0.78             | 0.80             |                                              |
| 人口1人あたり蔵書数<br>(冊)        | 1.47             | 1.50             | 1.54             | 1.55             | 1.57             |                                              |
| 県人口(人)                   | 781,348          | 776,177          | 770,831          | 765,247          | 759,047          | * 県人口は、「徳島県<br>推計人口」当該年度4<br>月1日時点の推定人口      |

## 徳島県内市町村立図書館一覧

(横断検索可能館)



|    | 図 書 館 名              | 住 所                              | 電話番号<br>FAX番号                | 開館時間                                    | 休館日<br>(年末年始・特別整理期間以外)   |
|----|----------------------|----------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------|
| 1  | 徳島市立図書館              | 〒770-0834<br>徳島市元町1-24 アミコビル5F6F | 088-654-4421<br>088-654-4423 | 9:00～21:00                              | 第1火曜                     |
| 2  | 鳴門市立図書館              | 〒772-0011<br>鳴門市撫養町大桑島字蛭子山49     | 088-685-0255<br>088-686-6589 | 9:00～19:00                              | 火曜・第1金曜                  |
| 3  | 生涯学習センター<br>小松島市立図書館 | 〒773-0001<br>小松島市小松島町字新港29-11    | 0885-32-1100<br>0885-32-7188 | 10:00～18:00                             | 月曜・月末<br>祝日(5/5, 11/3除く) |
| 4  | 阿南市立<br>阿南図書館        | 〒774-0011<br>阿南市領家町本荘ケ内121       | 0884-23-2020<br>0884-23-6814 | 9:00～18:00<br>土・日 9:00～17:00            | 月曜・祝日・月末                 |
| 5  | 那賀川図書館               | 〒779-1235<br>阿南市那賀川町苅屋308-1      | 0884-42-3111<br>0884-42-3299 | 10:00～18:00                             | 月曜・祝日・月末                 |
| 6  | 羽ノ浦図書館               | 〒779-1101<br>阿南市羽ノ浦町中庄上ナカレ16-3   | 0884-44-2100<br>0884-44-2099 | 10:00～18:00                             | 月曜・祝日の翌火曜<br>月末(土日月の時金曜) |
| 7  | 吉野川市立<br>山川図書館       | 〒779-3404<br>吉野川市山川町北島19-7       | 0883-42-5222<br>0883-26-4101 | 10:00～18:00                             | 月曜・祝日・月末                 |
| 8  | 川島図書館                | 〒779-3303<br>吉野川市川島町桑村883-1      | 0883-25-3141<br>0883-25-5382 | 10:00～18:00                             | 水曜・祝日<br>月末              |
| 9  | 阿波市立<br>阿波図書館        | 〒771-1703<br>阿波市阿波町東原167-1       | 0883-35-5101<br>0883-35-5109 | 9:00～19:00<br>9:00～18:00(10～3月)         | 月曜・月末                    |
| 10 | 市場図書館                | 〒771-1602<br>阿波市市場町市場字上野段212-2   | 0883-36-6455<br>0883-36-6456 | 9:00～19:00<br>9:00～18:00(10～3月)         | 月曜・月末                    |
| 11 | 土成図書館                | 〒771-1506<br>阿波市土成町土成字漆畑220      | 088-695-5385<br>088-695-5515 | 9:00～19:00<br>9:00～18:00(10～3月)         | 月曜・月末                    |
| 12 | 吉野笠井図書館              | 〒771-1402<br>阿波市吉野町西条字大内13       | 088-696-4686<br>088-696-5139 | 9:00～19:00<br>9:00～18:00(10～3月)         | 月曜・月末                    |
| 13 | 美馬市立<br>脇町図書館        | 〒779-3610<br>美馬市脇町大字脇町154-1      | 0883-53-9666<br>0883-53-6190 | 9:00～19:00                              | 火曜<br>第3木曜               |
| 14 | 三好市<br>中央図書館         | 〒778-0002<br>三好市池田町マチ2183番地      | 0883-72-2781<br>0883-76-0514 | 10:00～19:00                             | 水曜                       |
| 15 | 井川図書館                | 〒779-4802<br>三好市井川町岡野前64         | 0883-78-4311<br>0883-78-4305 | 9:00～19:00                              | 火曜                       |
| 16 | 勝浦町図書館               | 〒771-4305<br>勝浦郡勝浦町大字久国字久保田2-1   | 0885-42-2300<br>0885-42-4900 | 9:30～18:00                              | 月曜・月末                    |
| 17 | 佐那河内村立図書館            | 〒771-4101<br>名東郡佐那河内村下字中辺71-1    | 088-679-2817<br>088-679-2173 | 8:30～17:00                              | 土曜・日曜・祝日                 |
| 18 | 那賀町木頭図書館             | 〒771-6403<br>那賀郡那賀町木頭和無田字マツギ40   | 0884-68-2226<br>0884-68-2566 | 9:30～18:00<br>土 9:30～17:00              | 日曜・祝日(5/4除く)             |
| 19 | 美波町日和佐図書<br>・資料館     | 〒779-2305<br>海部郡美波町奥河内字弁才天5-1    | 0884-77-2733<br>0884-77-0845 | 10:00～18:00<br>土・日 10:00～17:00          | 月曜・祝日                    |
| 20 | 牟岐町立図書館              | 〒775-0004<br>海部郡牟岐町大字川長字新光寺82    | 0884-72-2300<br>0884-72-3301 | 10:00～18:00                             | 月曜・第3木曜<br>祝日            |
| 21 | 海陽町立<br>海南図書館        | 〒775-0202<br>海部郡海陽町四方原字旭町38-1    | 0884-73-3591<br>0884-73-3551 | 10:00～18:00                             | 月曜・祝日・月末                 |
| 22 | 穴喰図書館                | 〒775-0501<br>海部郡海陽町穴喰浦字穴喰375     | 0884-76-1030<br>0884-76-1040 | 10:00～18:00                             | 月曜・祝日・月末                 |
| 23 | 松茂町立図書館              | 〒771-0220<br>板野郡松茂町広島字四番越6-1     | 088-699-8722<br>088-699-8784 | 10:00～18:00                             | 月曜・月末                    |
| 24 | 北島町立図書館              | 〒771-0207<br>板野郡北島町新喜来字南古田91     | 088-698-1100<br>088-698-1180 | 10:00～18:00                             | 月曜・第3木曜<br>祝日(土日の時は開館)   |
| 25 | 藍住町立図書館              | 〒771-1202<br>板野郡藍住町奥野字猪熊175-2    | 088-692-0070<br>088-692-0170 | 10:00～18:00                             | 月曜・祝日<br>第3木曜            |
| 26 | 板野町文化の館<br>図書館       | 〒779-0108<br>板野郡板野町犬伏字東谷13-1     | 088-672-5888<br>088-672-5999 | 10:00～18:00                             | 月曜・祝日・月末                 |
| 27 | 東みよし町立図書館            | 〒779-4702<br>三好郡東みよし町西庄字横手51     | 0883-82-1150<br>同上           | 10:00～18:00(4-9月)<br>10:00～17:30(10-3月) | 月曜・火曜<br>祝日・月末(土・日除く)    |

## 徳島県立図書館案内図

- J R 徳島駅から／徳島市営バス・徳島バス利用（約 2 5 分）
- J R 牟岐線文化の森駅から／徒歩（約 3 5 分） 「文化の森駅東」バス停からバス利用（7 分）



### 開館時間

- ・ 火曜日から金曜日まで ..... 午前 9 時 3 0 分から午後 7 時まで
- ・ 土曜日、日曜日及び祝日（振替休日を含む。） ..... 午前 9 時 3 0 分から午後 5 時まで

### 休館日

- ・ 月曜日  
ただし、国民の祝日（振替休日含む）のときは、その後最も近い休日でない日
- ・ 毎月第 3 木曜日（国民の祝日にあたるときは、その翌日）
- ・ 年末年始
- ・ 特別整理期間（年間 1 0 日間以内、例年 1 月下旬から 2 月上旬まで）
- ・ 臨時休館日



## 徳島県立図書館サービス向上目標（第3期）

### ～県立図書館サービスの新たな展開～

平成28年3月

徳島県立図書館は、これまで2回にわたり「徳島県立図書館サービス向上目標」を策定し、設定した目標の達成に向け業務を進めてまいりました。

この度、これまでの活動を踏まえた上で、今後5年間における県立図書館が目指すべき目標を設定した「新たな計画」を策定しました。この計画に基づき、県立図書館が社会の変化に的確に対応しながら、県民ニーズに応えられるよう「図書館サービス」を提供してまいりたいと考えています。

#### 1. 運営方針

徳島県における図書館ネットワークの中核として、広域的な視点でその専門性を活かしながら、県民のニーズや課題に的確に対応し、県全体としての図書館サービスの向上を図ります。

#### 2. 行動指針

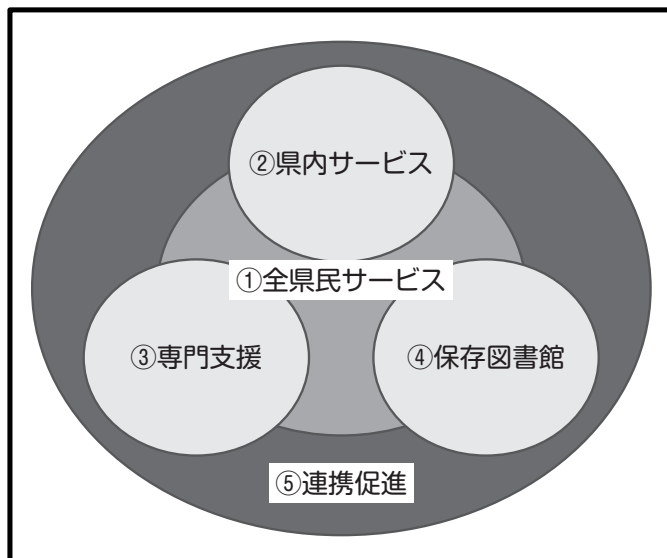
『一人でも多くの人へ “図書館サービス” の提供を』

#### 3. 基本目標

##### （1）5つの目標

- ① 全県民へのサービス展開
- ② 県内図書館サービスの向上
- ③ 専門情報支援サービスの提供
- ④ 県内資料・情報の保存図書館
- ⑤ 様々な機関との連携促進

##### （2）展開イメージ



『一人でも  
多くの人へ  
“図書館  
サービス” の  
提供を』

### (3) 個別事項

#### ① 全県民へのサービス展開

県立図書館は、県民が必要とする資料・情報が提供できる図書館として、仕事探しなどの課題解決への支援や子どもを取り巻く読書環境の充実、図書館利用に障壁を感じる多様な人々が共生する社会の実現に向けた環境整備を進めます。

##### a ライフステージに沿った資料収集とサービス提供

仕事・子育て・健康など、県民の暮らしの中で関心の高いテーマに関する資料を積極的に収集するとともに、県民が抱える課題解決に役立つ展示やコーナーの設置など、県民のライフステージに沿ったサービスを提供します。

##### b 子どもの読書活動の推進

幅広い児童書の収集や求める資料に出会える場の構築、豊富な保存資料と県内図書館のネットワークを活用したサービスの展開などにより、子どもたちに幅広い読書の機会が提供できる体制づくりを進めます。また、子どもの読書を支援する立場にある保護者を含めた大人を対象とした読み聞かせや調べ学習に役立つ資料や情報も提供します。

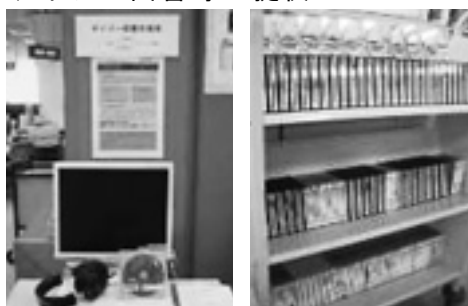
##### c 図書館利用に障壁を感じる人を一人でも少なくする取り組み

障がいがある人や高齢者など、何らかの理由により図書館を利用しにくいと感じる人に対する理解を職員が深めるとともに、大活字本やデイジー図書等（\*）の収集や分かりやすい館内表示などによる環境改善に努め、全ての県民に開かれた図書館を目指します。

こどもの本コーナー



デイジー図書等の提供



#### 数値目標

#### 平成26年度実績

#### 平成32年度目標

●資料紹介展示回数

41回 →

50回

●デイジー図書等の所蔵点数(累計)

286点 →

400点

\* デイジー図書等…デイジー図書は本の朗読を録音したメディアで、目次から聞きたい箇所に飛んだり、しおりをつけたりできる。音声のみのデイジー図書とパソコン等で音声と画像を同時に再生できるマルチメディアデイジー図書を合わせて「デイジー図書等」と表記している。

## ②県内図書館サービスの向上

県立図書館は、市町村立図書館への支援を第一に、高度化する情報社会への対応や職員研修の充実などにより、県内図書館サービスの向上に努めます。

### a 市町村立図書館への支援

市町村立図書館への協力貸出やレファレンスを充実するとともに、市町村立図書館と連携しながら、近年増加傾向にある調べ学習を県内学校図書館に支援するサポートサービスを開始します。

### b 図書館システムの充実

I C Tの進展に伴い、スマートフォンなどの携帯端末の利用に対応したサービスへのニーズが高まるなど、高度な技術を活用した情報化への対応が求められています。このため、現行のとくしまネットワーク図書館システムやホームページを時期をみながら見直すなど、県民の利便性の向上に努めます。

### c 図書館職員の研修

図書館業務を取り巻く環境の変化に伴い、職員に求められる技術が多様かつ複雑になっていることから、スキルアップのための研修を充実するなど、県内図書館界の技術力向上に努めます。

図書館職員等研修会



県内の物流を支える



#### 数値目標

#### 平成26年度実績

#### 平成32年度目標

●県内公共図書館総貸出冊数

3, 872, 869冊

→ 4, 200, 000冊

●研修参加者総数（累計）

440人

→ 2, 000人

### ③専門情報支援サービスの提供

県立図書館は、豊富な所蔵資料と資料・検索技術に精通した職員の専門性を活かして、レファレンスサービス（本の検索、調べもの手伝い、研究に必要な文献調査などを行うこと。）を充実するなど、県内における調査・研究の情報拠点としての機能向上に努めます。

#### a 課題解決・行政支援

県民の暮らしや仕事に役立つ資料や情報、あるいは自らが地域政策に関わりやすくするための資料を適時提供します。また、県政情報をはじめとした様々な公共機関の情報提供を行うとともに、行政への各種調査・相談サービスを通して、地域が抱える課題の解決に向けた支援を行います。

#### b 情報検索ツールの充実

県民からより一層利用される図書館を目指して、レファレンス事例データの登録や時宜に応じたパスファインダー（＊）を作成するなど、図書館資料や情報に県民自らアクセスできる環境整備を進めます。

#### c 県外図書館等との協力体制

県外の公共図書館・大学図書館及び国立国会図書館とのネットワーク拠点として、県民が求める資料を迅速かつ的確に提供できる体制づくりを目指します。

「調べものナビ」（パスファインダー）



参考カウンターでのレファレンス



#### 数値目標

#### 平成26年度実績

#### 平成32年度目標

#### ●レファレンス件数

13,151件 →

16,000件

#### ●パスファインダー作成件数

21件 →

50件

\* パスファインダー＝特定のテーマに関する文献、情報の探し方、調べ方の案内リーフレット。

#### ④ 県内資料・情報の保存図書館

県立図書館は、郷土資料の充実や所蔵資料のデジタル化による利便性の向上、図書館資料の保存・整備に努めながら、将来の利用を見据えた県の資料センターとしての機能を高めます。

##### a 郷土資料の収集

徳島県や県出身者に関する資料や地域の行政資料などを網羅的に収集し、後世まで伝えることのできる体制を整えます。また、Web 情報のみで公開される逐次刊行物のプリントアウトやアクセス確保などにも取り組みます。

##### b 郷土レファレンスの充実

郷土に関する調査相談の事例、地域の事項や人物のデータベースを充実し、これらを Web 上に公開するなどにより、県民の調査研究を支援します。

##### c 子どもの本の資料センター

子どもの読書支援や子育て支援のために、子どもの本を収集・整備した機関「子どもの本の資料センター」に向けた取り組みを進めます。

閲覧室



書庫ツアー



#### 数値目標

##### ●郷土レファレンス公開件数(累計)

##### ●児童書の貸出冊数

#### 平成26年度実績

668件

179,638冊

#### 平成32年度目標

1000件

185,000冊

## ⑤ 様々な機関との連携促進

県立図書館は、文化の森各館との連携はもとより、県内の行政機関・大学をはじめ様々な機関との連携をより一層深めることにより、これまで以上に幅広く事業展開ができるように努めます。

### a 文化の森における連携

文化の森各館（博物館、近代美術館、文書館、二十一世紀館、鳥居龍蔵記念博物館）との連携を一層強化し、魅力ある企画を共同で実施するとともに、広報活動等の強化も図ります。

### b 行政機関・大学との連携

行政機関や大学との連携をさらに深め、行政情報の開示や共同講座の開催などによるネットワークの強化に努めます。

〈四国遍路〉の世界 展示



徳島大学生との意見交換会



兵庫県立図書館との交換講座



数値目標

平成26年度実績

平成32年度目標

●連携事業総件数（累計）

32件

→

200件

徳島県立図書館 年 報 平成28年度版

発行日 平成28年6月1日

発行人 〒770-8070  
徳島市八万町向寺山  
文化の森総合公園  
徳島県立図書館  
館長 松浦 博  
TEL (088)668-3500 (代)  
FAX (088)668-6904

---

