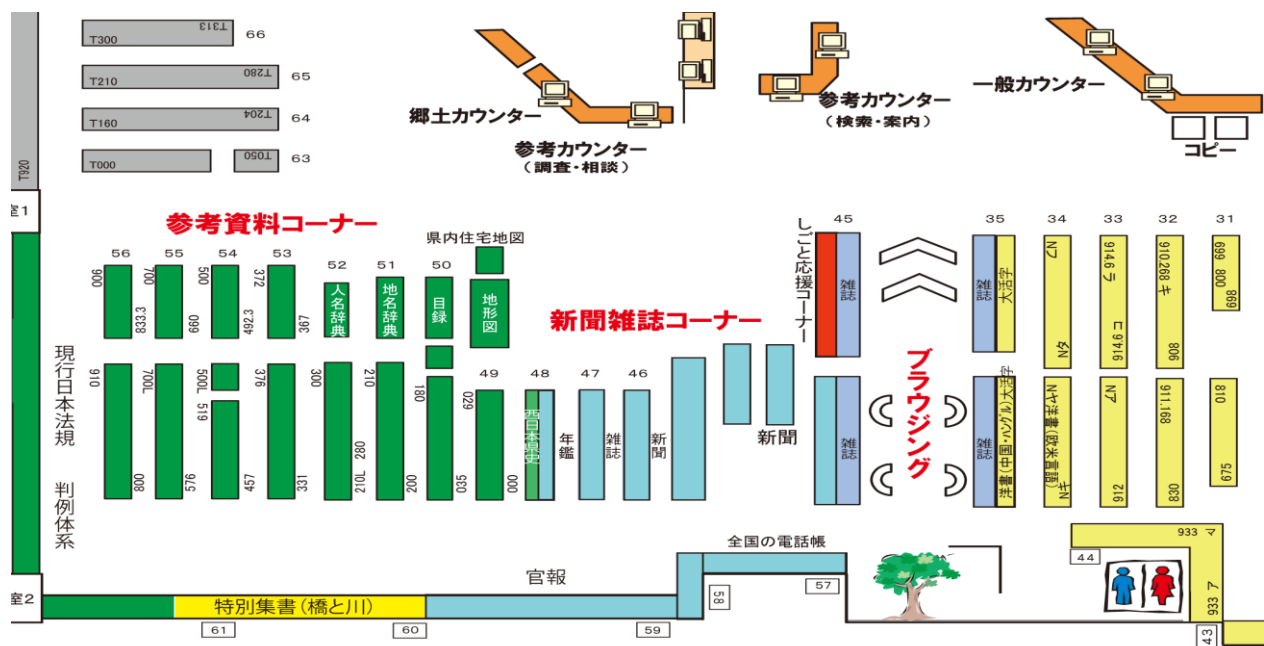


事典類を使う



「百科事典」「専門事典」「辞典」「便覧（ハンドブック）」について、
特徴と使い方をご案内します。

ここにあげているのはほんの一例です。

わからないことがありましたら、参考カウンターでおたずねください。

お問い合わせ先：徳島県立図書館 〒770-8070 徳島市八万町向寺山 文化の森総合公園内
TEL：088-668-3500 FAX：088-668-6904 または
図書館ホームページの「メールレファレンス」(https://library.bunmori.tokushima.jp/c02_refe_mail.php)

2016.8作成 2024.1 改訂

徳島県立図書館

百科事典とは

あらゆる分野から項目を拾い、解説を加えている事典。見出し語は「ことば」「事象」「事物」「人物」「地域」など、できる限り全領域にまたがる。一般的に項目になった語句の五十音順に配列されている。

専門事典とは

ある特定の分野に限定した事典のこと。項目を50音順に配列して専門的に解説しているものや、章立てを使い、いくつかのカテゴリーに分けて概要を説明、さまざまな視点からの論考を載せているものもある。しばしば写真、図表などを挿入している。基本的な参考文献を載せていることがある。

便覧とは

ハンドブックとも言う。「必携」という書名がついているものも、ハンドブックの一種である。専門事典とはっきり区別できないところがある。専門的主题のもと、比較的大きな項目で章立てし、体系的に詳しく解説されている。理工系分野に便覧が多い。そのため、実験データ、諸表、図などが多く用いられている。索引が付いている。

専門辞典とは

専門用語・学術用語集。専門の領域で使われる各用語に、簡単な説明を付す。日英など、外国語との対照ができるものもある。“国語辞典”は、日本語の言語辞書。

1. 概要を知るための〈事典〉〈便覧〉

初めてそのテーマで調べるとき、概略的内容を体系的に把握できます。

2. 調べる事柄についてキーワードが増やせる〈事典〉

探索の糸口がつかめます。

3. 知らない言葉を知るための〈専門辞典〉

初めて聞く用語やあやふやな用語の意味、内容を確認することができます。

4. 参考文献を知る〈専門事典〉〈便覧〉

大部な専門事典や便覧には、記述の終わりなどに主要参考文献が載っています。
文献を知ることで、調査に広がりが出ます。

ある事物やテーマに関し、どの本に載っているか、どのような本があるかが紹介されている書誌目録。資料（情報源）を探すのに役立ちます。

※書誌目録…特定題目の文献リスト

◎事典類の多くは巻頭に利用ガイドや凡例が載っています。その本の特徴を把握して有効活用しましょう。

事典類の一例 ……本の場合はカウンターなどでおたずねください

- 百科事典 『[世界大百科事典](#)』 1～31 別巻2冊 平凡社 2007
 『[ポプラディア](#)』 1～12（児童向け） ポプラ社 2021
- 歴史（日本） 『[国史大辞典](#)』 1～15 吉川弘文館 1979-1997
- 地名 『[角川日本地名大辞典](#)』 1～47 別巻2冊 1979-1990
- 地域百科 『[沖縄コンパクト事典](#)』 琉球新報社 2003
- 人名 『[新訂現代日本人名録](#)』 1～4 日外アソシエーツ 2002
- 心理学 『[有斐閣現代心理学辞典](#)』 有斐閣 2021
- 社会学 『[環境社会学事典](#)』 環境社会学会/編 丸善出版 2023
- 会计学 『[税務会计学辞典 新版](#)』 成道秀雄/編著 中央経済社 2017
- 法律 『[法律学小辞典](#)』 第5版 有斐閣 2016
- 物理 『[宇宙物理学ハンドブック](#)』 朝倉書店 2020
- 生物 『[霊長類学の百科事典](#)』 丸善出版 2023
- 建築 『[図解建築小事典](#)』 オーム社 2018
- 農園芸 『[ジャガイモ大事典](#)』 農山漁村文化協会 2023
- 美術 『[世界美術大事典](#)』 1～5 小学館 1988-1990

一般的な百科事典・事典類は参考資料コーナー、子ども向けの事典は児童資料室とこどもの本コーナー、徳島関係の百科事典は郷土資料コーナーにあります。

事典のある場所を探す

- ①図書館内やご自宅のパソコン、携帯電話にて「徳島県立図書館」と検索し、当館のホームページを開きます。
- ②トップページの「蔵書検索」をクリック。検索画面が表示されます。
- ③思いついた「分野の名称」（例：「園芸」）と、「事典」「辞典」「便覧」などの言葉を、「タイトル」または「キーワード」の欄にそれぞれ入れて検索してください。

The screenshot shows the library's search page. A yellow callout box points to the search input fields, stating: "クリックして「タイトル」または「キーワード」を選択" (Click to select "Title" or "Keyword"). Another yellow callout box points to the "初め設定 (かつ) のまま" (Keep initial settings) option, stating: "初期設定 (かつ) のまま" (Keep initial settings). The search interface includes a "詳細検索" (Advanced Search) header, a "リセット" (Reset) button, and a "検索" (Search) button. Below these, there is a prompt: "1箇所以上入力し、【検索】ボタンを押してください。" (Enter in at least one place and press the [Search] button). The search criteria table is as follows:

検索条件	検索内容	検索範囲	検索方法
キーワード	園芸	を含む	かつ
キーワード	事典	を含む	かつ
出版者		を含む	かつ

専門辞典の場合は、検索画面の一番左の欄で「件名」を選択し、「〇〇（分野）一辞書」または「〇〇（分野）一辞典」と入力し検索します。専門事典や便覧の場合は「〇〇（分野）一便覧」と入れます。

- ④検索結果が出たら、タイトルをクリックしてください。資料の場所がわかります。書名、請求記号、場所をメモしてください。タイトルの前に【電子資料】の表記がある資料は、My ライブラリにログインしてからクリックすると、全文を読むことができます。

- ⑤請求記号の示す棚に行ってください。

図書館の資料は「日本十進分類法（NDC）」によって、テーマで分類された数字の順番に並んでいます。このため、同じテーマの本は同じ棚に並んでいます。棚に行ったら周りの本も見てみてください。

※請求記号…図書館内で、資料（本、雑誌）の位置を示すための記号。分類記号と図書記号などからなります。資料の背にこのラベルが貼られています。