

【郵送複写】

一般的な洋装本や新聞・雑誌について、郵送複写サービスを行っています。

以下の点にご留意ください。

●著作権法の範囲内で複写可能です。

●一度の申込みで送付できる複写枚数は50枚までです。

枚数が50枚を超える場合は、複数回に分けてお申し込みください。

お手元に複写物が届いてから、次の複写申込みをお願いします。

※複数回分の複写料金・送料をお預かりすることはできません。

●原則として、資料の形態・大きさに合わせたサイズ of 用紙に等倍で複写します。

用紙サイズの指定はできません。

※例外となるのは、バリアフリーへの対応など、合理的な配慮が必要な場合です。

●資料の状態により、複写をお断りする場合があります。

また、複写できる場合でも、資料を保護するため、複写物に影ができて文字等が読み取りにくくなることがあります。ご了承ください。

◎お申込み手順

1. 複写を希望する資料を、お電話・メールレファレンス等で調査・郷土担当までお知らせください。

資料の状態や複写箇所等を確認し、料金などをご連絡します。

※複写する資料名やページ範囲が特定できていない場合は、お問い合わせください。

2. 当館からの連絡後、以下の3点を、調査・郷土担当宛てにお送りください。

(1) 複写申込書(送付先住所、氏名、複写資料名、複写箇所(ページ等)を書いたもの)

(2) 複写料金(現金書留 または 郵便定額小為替) ※切手不可

(3) 送料(切手・現金書留・郵便定額小為替のいずれか)

※次ページの「料金のお支払いについて」をよくお読みのうえ、お申込みください。

3. 複写申込書と料金が到着しましたら、複写物を作成し、お送りします。

◎料金のお支払いについて

●複写料金

白黒 1枚 10円（サイズB5～A3）

カラー 1枚 50円（サイズB5～A3）

●送料は、複写枚数・用紙サイズによって異なります。

●複写料金のお支払いに切手は使えません。（送料は切手でのお支払い可）

●料金は前払いです。複写料金および送料が当館に届いてから、複写物をお送りします。
なお、残金が発生した場合は、切手でお返しします。

●現金書留によるお支払いの場合、書留料金が必要です。
くわしくは、日本郵便のホームページ等でご確認ください。

●郵便定額小為替によるお支払いの場合、定額小為替の購入手数料が必要です。
くわしくは、ゆうちょ銀行のホームページ等でご確認ください。

お問い合わせ先：徳島県立図書館 調査・郷土担当

〒770-8070 徳島県徳島市八万町向寺山

lib_reference@bunmori.tokushima.jp

TEL:088-668-3500

FAX:088-668-6904