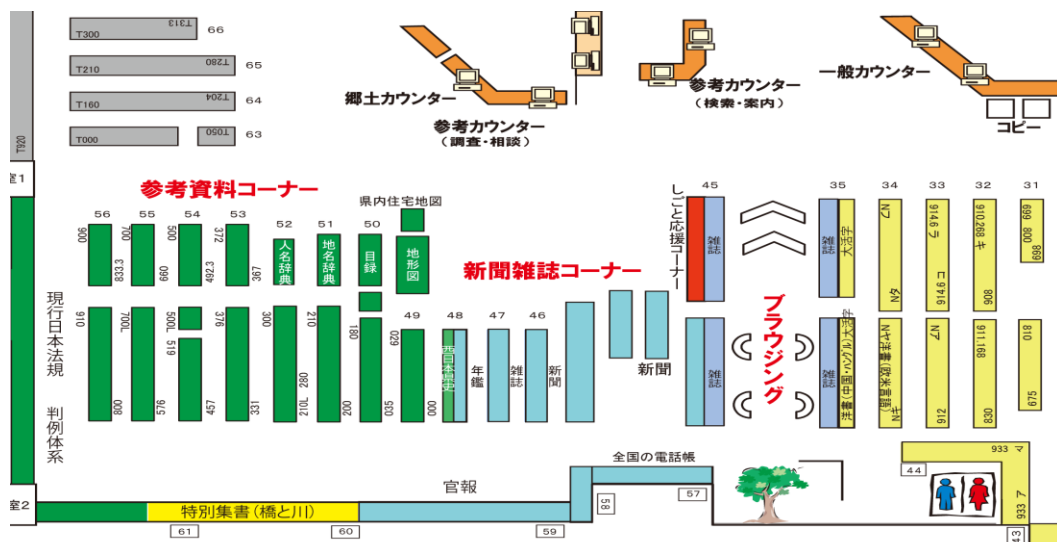


事典類を使う

「百科事典」「専門事典」「辞典」「便覧(ハンドブック)」について特徴と使い方をご案内します。ここにあげているのはほんの一例です。

わからないことがありましたら参考カウンターで気軽におたずねください。



問い合わせ先：徳島県立図書館 〒770-8070 徳島市八万町向寺山 文化の森総合公園内
Tel.088-668-3500 Fax.088-668-6904

百科事典とは

あらゆる分野から項目を拾い解説を加えている。見出し語は「ことば」「事象」「事物」「人物」「地域」などできる限り全領域にまたがる。一般的に項目になった語句の五十音順に配列されている。

専門事典とは

ある特定の分野に限定した事典のこと。項目を50音順に配列して専門的に解説しているものや、章立てを使い、いくつかのカテゴリーに分けて概要を説明、さまざまな視点からの論考を載せているものもある。しばしば写真、図表などを挿入している。基本的な参考文献を載せていることがある。

便覧とは

ハンドブックとも言う。「必携」という書名がついているものもハンドブックの一種である。専門事典とはっきり区別できないところがある。専門的主題のもと比較的大きな項目で章立てし、体系的に詳しく解説されている。理工系分野に便覧が多い。そのため、実験データ、諸表、図などが多く用いられている。索引が付いている。

専門辞典とは

専門用語・学術用語集。専門の領域で使われる各用語に簡単な説明を付す。日英など外国語との対照ができるものもある。“国語辞典”は日本語の言語辞書。

1. 概要を知るための〈事典〉〈便覧〉

初めてそのテーマで調べるとき、概略的内容を体系的に把握できます。

2. 調べる事柄についてキーワードが増やせる〈事典〉

探索の糸口がつかめます。

3. 知らない言葉を知るための〈専門辞典〉

初めて聞く用語やあやふやな用語の意味，内容を確認することができます。

4. 参考文献を知る〈専門事典〉〈便覧〉

大部な専門事典や便覧には記述の終わりなどに主要参考文献が載っています。
文献を知ることによって調査に広がりが出ます。

番外 詳しく知るための図書の一覧が見える〈レファレンス事典〉〈主題書誌〉

ある事物やテーマに関し，どの本に載っているか，どのような本があるかが紹介されている書誌目録。資料（情報源）を探すのに役立ちます。

※書誌目録…特定題目の文献リスト

◎事典類の多くは巻頭に利用ガイドや凡例が載っています。その本の特徴を把握して有効活用しましょう。

事典類の一例 ……本の場合はカウンターなどでお尋ねください

- 百科事典 『[世界大百科事典](#)』 1～31 別巻2冊 平凡社 2007
『[ポプラディア](#)』 1～12（児童向け） ポプラ社 2011
- 歴史（日本）『[国史大辞典](#)』 1～15 吉川弘文館 1979-1997
- 地名 『[角川日本地名大辞典](#)』 1～47 別巻2冊 1979-1990
- 地域百科 『[福岡県百科事典](#)』 上・下巻 西日本新聞社 1982
- 人名 『[新訂現代日本人名録](#)』 2002 1～4 日外アソシエーツ
- 心理学 『[新・発達心理学ハンドブック](#)』 福村出版 2016
- 社会学 『[現代社会学事典](#)』 弘文堂 2012
- 会計学 『[会计学辞典](#)』 第6版 神戸大学編 同文館出版 2007
- 法律 『[法律学小辞典](#)』 第5版 有斐閣 2016

- ・民俗 『[日本民俗事典](#)』大塚民俗学会編 弘文堂 1972
- ・物理 『[光の百科事典](#)』丸善出版 2011
- ・生物 『[動物・植物の本全情報](#)』1999-2003 日外アソシエーツ
- ・建築 『[建築大辞典](#)』第2版 彰国社 1993
- ・農園芸 『[茶大百科](#)』I～II 農山漁村文化協会 2008
- ・美術 『[世界美術大事典](#)』1～5 小学館 1988-1990
- ・スポーツ 『[21世紀スポーツ大事典](#)』大修館書店 2015

一般的な百科事典，事典類は参考資料コーナー，子ども向けの事典は児童資料室とこどもの本コーナー，徳島関係の百科事典は郷土資料コーナーにあります。

実際に事典のある場所を探す

①図書館内のパソコンや，家のパソコン，携帯電話を使って，徳島県立図書館HPの蔵書検索から資料を探します。

- ・事典などを探すには，思いついた「分野の名称」と「事典」「辞典」「便覧」などの言葉を書名枠や全項目の枠におのおの入れてAND検索してください。
- ・専門辞典の場合は，件名枠に「〇〇（分野）－辞書」または「〇〇（分野）－辞典」と入れます。
- ・専門事典や便覧の場合は件名枠に「〇〇（分野）－便覧」と入れます。

②検索結果が出たら，「タイトル」をクリックしてください。

資料の場所がわかります。書名，請求記号，場所をメモしてください。

③請求記号の示す棚に行ってください。

図書館の資料は「日本十進分類法（NDC）」によって，テーマで分類された数字の順番に並んでいます。このため，同じテーマの本は同じ棚に並んでいます。棚に行ったら周りの本も見てみてください。

※請求記号…図書館内で、資料（本，雑誌）の位置を示すための記号。分類記号と図書記号などからなります。資料の背にこのラベルが貼られています。